



**Órgão** 01 **Gabinete do Prefeito - GP** Versão N°: 80  
**Unidade** 01 Gabinete do Prefeito  
**Função** 04 ADMINISTRACAO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais do Gabinete do Prefeito	Percentual atendido da demanda	100,00	201.400,00	0,00	201.400,00
2260	Manutenção geral do Gabinete do Prefeito	Prover o Gabinete com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	103.300,00	0,00	103.300,00

**Órgão** 01 **Gabinete do Prefeito - GP** Versão N°: 80  
**Unidade** 01 Gabinete do Prefeito  
**Função** 04 ADMINISTRACAO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	5.226.000,00	0,00	5.226.000,00

**Órgão** 01 **Gabinete do Prefeito - GP** Versão N°: 80  
**Unidade** 01 Gabinete do Prefeito  
**Função** 04 ADMINISTRACAO  
**SubFunção** 131 COMUNICACAO SOCIAL  
**Programa** 0003 Comunicação Oficial e Gestão Transparente  
**Objetivo** Comunicar, informar e divulgar os atos, ações, projetos e programas realizados pelo Governo Municipal de forma objetiva, transparente, eficiente e ágil

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
------	----------------	------------	-------	---------------	---------------	-----------------	-------------



Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

2280	Comunicação institucional	Manter a comunicação das ações do Governo à população por meio da publicidade institucional.	Percentual mantido	100,00	4.524.300,00	0,00	4.524.300,00
------	---------------------------	--	--------------------	--------	--------------	------	--------------

2290	Publicação de atos oficiais	Promover a publicidade de atos oficiais.	Percentual mantido	100,00	5.000,00	0,00	5.000,00
------	-----------------------------	--	--------------------	--------	----------	------	----------

Órgão 01 Gabinete do Prefeito - GP

Versão N°: 80

Unidade 28 Fundo Social de Solidariedade

Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL

SubFunção 244 ASSISTENCIA COMUNITARIA

Programa 0004 Fundo Social de Solidariedade

Objetivo Executar ações de assistência social junto à população socialmente vulnerável

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2270	Manutenção das ações do Fundo Social de Solidariedade	Manter as ações sociais de solidariedade no Município.	Percentual mantido	100,00	0,00	60.000,00	60.000,00

<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>10.060.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>10.120.000,00</b>
--------------------	--	--	--	--	----------------------	------------------	----------------------



**Órgão** 02 **Secretaria de Administração e Modernização - SAM** Versão N°: 80  
**Unidade** 02 Secretaria de Administração e Modernização  
**Função** 04 ADMINISTRACAO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Prover a Secretaria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	75.900,00	0,00	75.900,00
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual atendido da demanda	100,00	135.800,00	0,00	135.800,00

**Órgão** 02 **Secretaria de Administração e Modernização - SAM** Versão N°: 80  
**Unidade** 02 Secretaria de Administração e Modernização  
**Função** 04 ADMINISTRACAO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1010	Controle de Frequência	Modernizar o sistema de controle de frequência com a implantação de ponto eletrônico em todas as unidades da administração municipal, com o objetivo de garantir mais transparência e agilidade no procedimento de controle de assiduidade e pontualidade dos servidores e em atendimento ao e-social.	% de Relógios eletrônicos instalados	100,00	10.000,00	0,00	10.000,00
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	19.486.000,00	0,00	19.486.000,00



Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

2070	Convênio Médico - Servidores - geral	Manter assistência médica a servidores municipais ativos, pensionistas e seus dependentes, por meio de plano familiar.	Percentual mantido	100,00	5.371.000,00	0,00	5.371.000,00
2140	Estágio - Ensino Superior	Proporcionar estágio a estudantes que estejam freqüentando o ensino regular em instituições de educação superior.	Estágios mantidos	40,00	834.600,00	0,00	834.600,00
2150	Programa de Incentivo ao Trabalho e Requalificação Profissional	Manter programa de caráter assistencial, com o objetivo de proporcionar a requalificação profissional do trabalhador desempregado, de forma a torná-lo apto a atender as exigências do mercado de trabalho, incentivando o combate ao desemprego.	Pessoas beneficiadas	150,00	8.613.900,00	0,00	8.613.900,00

Órgão 02 Secretaria de Administração e Modernização - SAM

Versão N°: 80

Unidade 02 Secretaria de Administração e Modernização

Função 04 ADMINISTRACAO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0005 Gestão Administrativa

Objetivo Promover o suporte administrativo e o custeio dos serviços públicos básicos garantindo o bom andamento dos Órgãos e Unidades da Administração municipal

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2300	Despesas Operacionais	Manter contratos de serviços e despesas operacionais da Secretaria.	Percentual mantido	100,00	966.900,00	0,00	966.900,00
2302	Custeio dos serviços públicos	Manter o pagamento das contas de água, telefone e energia de toda a Prefeitura, exceto Unidades das Secretarias de Saúde e Educação.	Percentual mantido	100,00	6.826.000,00	0,00	6.826.000,00



**Órgão** 02 **Secretaria de Administração e Modernização - SAM**

Versão N°: 80

Unidade 02 Secretaria de Administração e Modernização

Função 04 ADMINISTRACAO

SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2100	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Capacitar servidores nas diversas áreas de atuação do governo.	Percentual da demanda atendida	100,00	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>42.330.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.330.100,00</b>



**Órgão** 03 **Secretaria de Assuntos Jurídicos - SAJ** Versão N°: 80  
**Unidade** 03 Secretaria de Assuntos Jurídicos  
**Função** 03 ESSENCIAL A JUSTICA  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Prover à Secretaria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	1.226.300,00	0,00	1.226.300,00
2220	Locação de Imóveis	Locar imóveis para manter as atividades da Secretaria.	Imóveis locados	2,00	476.900,00	0,00	476.900,00
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual atendido da demanda	100,00	56.600,00	0,00	56.600,00

**Órgão** 03 **Secretaria de Assuntos Jurídicos - SAJ** Versão N°: 80  
**Unidade** 03 Secretaria de Assuntos Jurídicos  
**Função** 03 ESSENCIAL A JUSTICA  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	10.915.000,00	0,00	10.915.000,00



**Órgão** 03 **Secretaria de Assuntos Jurídicos - SAJ**  
Unidade 03 Secretaria de Assuntos Jurídicos  
Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
SubFunção 422 DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS  
Programa 0006 Atividade Jurídica do Município  
Objetivo Manter a estrutura jurídica de defesa dos interesses da municipalidade

Versão N°: 80

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1030	Atendimento móvel ao cidadão	Adquirir veículos adaptados e implantação de estrutura básica para atendimento móvel ao cidadão com vários serviços incluindo ações de cobrança, PROCON etc.	Manter veículo em funcionamento	100,00	10.000,00	0,00	10.000,00
2304	Manutenção do PROCON Mauá	Custeio geral das atividades desenvolvidas no PROCON Mauá.	Percentual mantido	100,00	0,00	6.000,00	6.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>12.684.800,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>12.690.800,00</b>



Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 04 **Secretaria de Segurança Pública - SSP** Versão N°: 80  
**Unidade** 04 Secretaria de Segurança Pública  
**Função** 06 SEGURANCA PUBLICA  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Prover a Secretaria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	914.100,00	0,00	914.100,00

**Órgão** 04 **Secretaria de Segurança Pública - SSP** Versão N°: 80  
**Unidade** 04 Secretaria de Segurança Pública  
**Função** 06 SEGURANCA PUBLICA  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	39.377.000,00	0,00	39.377.000,00

**Órgão** 04 **Secretaria de Segurança Pública - SSP** Versão N°: 80  
**Unidade** 04 Secretaria de Segurança Pública  
**Função** 06 SEGURANCA PUBLICA  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0008 Mauá Segura  
**Objetivo** Aprimorar e manter a estrutura de segurança do Município envolvendo Guarda e Defesa Civil Municipais, com contínuo aperfeiçoamento do seu efetivo, conferindo-lhe capacidade para executar suas atividades de modo a ampliar a segurança nos próprios municipais e junto à população, além de assegurar a prevenção e a redução de riscos de desastres.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1032	Aquisição de móveis e equipamentos	Adquirir ou locar equipamentos diversos para atender as necessidades de manutenção da Secretaria.	Equipamentos à disposição	18,00	322.800,00	0,00	322.800,00





Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

2316	Instalação e/ ou construção de nova sede da Secretaria	Instalar adequadamente a Secretaria, órgãos de segurança de outros entes federativos sediados no Município, por meio de imóvel próprio (Sede Secretaria de segurança e 4º DP - Delegacia).	Imóveis instalados	1,00	26.800,00	0,00	26.800,00
------	--	--	--------------------	------	-----------	------	-----------

2318	Manutenção do Grupamento de Bombeiros	Manter custeio do Grupamento de Bombeiros mediante convênio firmado.	Percentual mantido	100,00	238.700,00	0,00	238.700,00
------	---------------------------------------	--	--------------------	--------	------------	------	------------

**Órgão 04 Secretaria de Segurança Pública - SSP**

Versão N°: 80

Unidade 04 Secretaria de Segurança Pública

Função 06 SEGURANCA PUBLICA

SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS

Programa 0008 Mauá Segura

Objetivo Aprimorar e manter a estrutura de segurança do Município envolvendo Guarda e Defesa Civil Municipais, com contínuo aperfeiçoamento do seu efetivo, conferindo-lhe capacidade para executar suas atividades de modo a ampliar a segurança nos próprios municipais e junto à população, além de assegurar a prevenção e a redução de riscos de desastres.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2110	Capacitação e desenvolvimento dos servidores - Segurança	Capacitar servidores e atendimento a legislação/convênio para aperfeiçoamento profissional anual.	Capacitações realizadas	312,00	320.200,00	0,00	320.200,00

**Órgão 04 Secretaria de Segurança Pública - SSP**

Versão N°: 80

Unidade 04 Secretaria de Segurança Pública

Função 06 SEGURANCA PUBLICA

SubFunção 181 POLICIAMENTO

Programa 0001 Gestão Moderna e Eficiente

Objetivo Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual atendido da demanda	100,00	2.732.400,00	0,00	2.732.400,00



2240	Locação e manutenção de imóveis	Atender a Secretaria e convênios com entes federativos instalados no Município.	Imóveis locados e mantidos	5,00	2.459.200,00	0,00	2.459.200,00
------	---------------------------------	---	----------------------------	------	--------------	------	--------------

Órgão 04 Secretaria de Segurança Pública - SSP

Versão N°: 80

Unidade 04 Secretaria de Segurança Pública

Função 06 SEGURANCA PUBLICA

SubFunção 181 POLICIAMENTO

Programa 0008 Mauá Segura

Objetivo Aprimorar e manter a estrutura de segurança do Município envolvendo Guarda e Defesa Civil Municipais, com contínuo aperfeiçoamento do seu efetivo, conferindo-lhe capacidade para executar suas atividades de modo a ampliar a segurança nos próprios municipais e junto à população, além de assegurar a prevenção e a redução de riscos de desastres.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2308	Manutenção dos equipamentos de monitoramento tecnológico	Manter os equipamentos de monitoramento em pleno funcionamento.	Percentual mantido	100,00	589.400,00	0,00	589.400,00
2310	Sistema de comunicação Digital	Manter o sistema digital de comunicação da GCM/SAMU/Trânsito/Defesa Civil.	Percentual mantido	100,00	1.289.800,00	0,00	1.289.800,00
2312	Custeio do Centro de Controle Operacional-CCO	Suprir as necessidades do CCO com materiais e serviços.	Percentual mantido	100,00	1.000,00	0,00	1.000,00
2314	Manutenção de Veículos	Manter os veículos em condições uso.	Veículos mantidos	10,00	4.200,00	0,00	4.200,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>48.275.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.275.600,00</b>



Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 05 **Secretaria de Assistência Social - SAS** Versão N°: 80  
**Unidade** 05 Secretaria de Assistência Social  
**Função** 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Prover a Secretaria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	1.002.200,00	0,00	1.002.200,00
2220	Locação de Imóveis	Locar imóveis para manter as atividades da Secretaria.	Imóveis locados	2,00	503.200,00	0,00	503.200,00
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual atendido da demanda	100,00	333.900,00	0,00	333.900,00

**Órgão** 05 **Secretaria de Assistência Social - SAS** Versão N°: 80  
**Unidade** 05 Secretaria de Assistência Social  
**Função** 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	24.062.000,00	0,00	24.062.000,00



Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 05 **Secretaria de Assistência Social - SAS** Versão N°: 80  
**Unidade** 05 Secretaria de Assistência Social  
**Função** 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
**SubFunção** 241 ASSISTENCIA AO IDOSO  
**Programa** 0009 Fundo Municipal do Idoso - FMI  
**Objetivo** Aplicar o plano de ação e respectivas políticas públicas definidos pelo Conselho Municipal do Idoso

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2320	Fundo Municipal do Idoso-FMI	Executar plano de ação de proteção ao idoso.	Percentual de ações mantidas	100,00	0,00	100.100,00	100.100,00

**Órgão** 05 **Secretaria de Assistência Social - SAS** Versão N°: 80  
**Unidade** 05 Secretaria de Assistência Social  
**Função** 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
**SubFunção** 243 ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE  
**Programa** 0010 Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente FMDCA  
**Objetivo** Aplicar o plano de ação e respectivas políticas públicas definidos pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2322	Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente-FMDCA	Executar plano de ação de proteção à criança e ao adolescente.	Percentual de ações mantidas	100,00	0,00	200.000,00	200.000,00

**Órgão** 05 **Secretaria de Assistência Social - SAS** Versão N°: 80  
**Unidade** 05 Secretaria de Assistência Social  
**Função** 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
**SubFunção** 422 DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS  
**Programa** 0007 Políticas afirmativas  
**Objetivo** Assegurar direitos individuais e coletivos de pessoas e grupos que sofrem discriminação.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2306	Atividades permanentes de políticas afirmativas	Implantar conjunto de ações que visam atender grupos que sofrem discriminação.	Percentual mantido	100,00	80.000,00	0,00	80.000,00

**Órgão 05 Secretaria de Assistência Social - SAS**

Versão N°: 80

Unidade 29 Fundo Municipal de Assistência Social

Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL

SubFunção 244 ASSISTENCIA COMUNITARIA

Programa 0011 Gestão do SUAS, Cadastro Único e Bolsa Família

Objetivo Aprimorar a gestão da Política de Assistência Social planejando, articulando, monitorando, capacitando e avaliando as ações propostas, tomando como base os eixos da Proteção Social Básica, Proteção Social Especial e os diagnósticos sociais, além do Cadastro Único e Bolsa Família

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2324	Gestão do SUAS e Bolsa Família	Promover a gestão e execução do Sistema Único de Assistência Social-SUAS e do Bolsa Família, assegurando a infraestrutura e recursos humanos necessários (incluindo locação de veículo e imóvel), o controle social, a atualização do diagnóstico socioterritorial, a divulgação de serviços e a formação continuada.	Percentual de cadastros novos e atualizações realizadas no sistema	60,00	597.600,00	574.000,00	1.171.600,00

**Órgão 05 Secretaria de Assistência Social - SAS**

Versão N°: 80

Unidade 29 Fundo Municipal de Assistência Social

Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL

SubFunção 244 ASSISTENCIA COMUNITARIA

Programa 0012 Proteção Social Básica

Objetivo Prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade social e risco nos territórios, atendendo prioritariamente às famílias beneficiárias de programas de transferência de renda.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2326	Manutenção da Proteção Social Básica	Garantir a continuidade dos serviços de Proteção Básica, por meio do PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família) e do SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos), com infraestrutura e recursos humanos necessários, desenvolvendo e executando ações para redução de vulnerabilidade social das famílias, incluindo o fornecimento de benefícios eventuais.	Atendimentos realizados	18.000,00	1.887.600,00	2.216.200,00	4.103.800,00



Órgão 05 Secretaria de Assistência Social - SAS

Versão N°: 80

Unidade 29 Fundo Municipal de Assistência Social

Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL

SubFunção 244 ASSISTENCIA COMUNITARIA

Programa 0013 Proteção Social Especial

Objetivo Superar situações de risco social, quando estas extrapolarem a função da Proteção Social Básica, ou seja, quando houver algum tipo de violação de direitos, exigindo assim uma intervenção especializada de equipe socioassistencial

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2328	Manutenção da Proteção Social Especial	Garantir serviços de Proteção Social Especial de Atendimentos (creas e Média e de Alta Complexidade, com recursos e infraestrutura necessários, ofertando serviços, programas, projetos e benefícios, por meio do PAEFI (Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos), do SPEPSR (Serviço Especializado à Pessoa em Situação de Rua), do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com deficiência, idosos e suas famílias, além da abordagem social, medida socioeducativa e dos serviços de acolhimento para crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência e adultos.		26.000,00	6.358.200,00	2.400.800,00	8.759.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>34.824.700,00</b>	<b>5.491.100,00</b>	<b>40.315.800,00</b>

**Órgão 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE**

Versão N°: 80

Unidade 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Função 22 INDUSTRIA

SubFunção 661 PROMOCAO INDUSTRIAL

Programa 0014 Desenvolve Mauá

Objetivo Fomentar novos empreendimentos nos setores da indústria, comércio, prestação de serviços e estimular a criação de empresas nos setores petroquímico (cosméticos, plásticos, farmacêutico e terminal/distribuição de combustíveis), metal-mecânico e logístico, bem como de serviços como abastecimento de alimentos perecíveis, entre outras atividades ampliando a sustentabilidade econômica, social e ambiental com inclusão e geração de emprego e renda.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2330	Impulso ao desenvolvimento econômico	Elaborar projetos para o desenvolvimento econômico na forma de eventos, feiras, simpósios, seminários, fóruns, rodadas de negócio, café com representantes de atividades econômicas, palestras, apresentações artísticas e culturais e para o fomento à expansão da atividade industrial, comercial e de serviços.	Projetos concluídos	14,00	31.900,00	0,00	31.900,00

**Órgão 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE**

Versão N°: 80

Unidade 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Função 23 COMERCIO E SERVICOS

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão Moderna e Eficiente

Objetivo Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Prover a Secretaria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	17.300,00	0,00	17.300,00
2220	Locação de Imóveis	Locar imóveis para manter as atividades da Secretaria.	Imóveis locados	1,00	69.800,00	0,00	69.800,00
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual atendido da demanda	100,00	135.800,00	0,00	135.800,00



**Órgão** 06 **Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE** Versão N°: 80  
**Unidade** 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico  
**Função** 23 COMERCIO E SERVICOS  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	2.336.000,00	0,00	2.336.000,00

**Órgão** 06 **Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE** Versão N°: 80  
**Unidade** 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico  
**Função** 23 COMERCIO E SERVICOS  
**SubFunção** 691 PROMOCAO COMERCIAL  
**Programa** 0014 Desenvolve Mauá  
**Objetivo** Fomentar novos empreendimentos nos setores da indústria, comércio, prestação de serviços e estimular a criação de empresas nos setores petroquímico (cosméticos, plásticos, farmacêutico e terminal/distribuição de combustíveis), metal-mecânico e logístico, bem como de serviços como abastecimento de alimentos perecíveis, entre outras atividades ampliando a sustentabilidade econômica, social e ambiental com inclusão e geração de emprego e renda.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2332	Mapeamento do setor econômico e do trabalho no Município	Elaborar pesquisas, estudos e mapas atuais e permanentes da atividade econômica do Município.	Diagnósticos realizados	1,00	0,00	900.000,00	900.000,00

2334 Empreender, formalizar e crescer

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2334	Empreender, formalizar e crescer	Realizar conjunto de iniciativas que promovam o crescimento do empreendedorismo no Município tais como, eventos, feiras, seminários, fóruns; convênios e termos de cooperação com instituições de fomento e de oferta de microcrédito e estímulo à formalização de novos negócios por meio de parcerias com entidades como o SEBRAE.	Iniciativas realizadas	19,00	1.000,00	0,00	1.000,00





**Órgão** 06 **Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE**  
Unidade 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico  
Função 23 COMERCIO E SERVICOS  
SubFunção 695 TURISMO  
Programa 0015 Turismo Mauá  
Objetivo Promover ações que estimulem o turismo no Município

Versão N°: 80

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2336	Promoção do Turismo	Realizar eventos de estímulo ao Turismo no Município tais como feiras, visitasções, simpósios, seminários, fóruns, apresentações artísticas e culturais, exposições artesanais entre outros e promover as potencialidades turísticas, considerando as particularidades dos territórios, a vocação empreendedora e a geração de trabalho e renda.	Ações de promoção realizadas	13,00	3.400,00	700.000,00	703.400,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>2.595.200,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>4.195.200,00</b>



Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 07 **Secretaria de Educação - SE**

Versão N°: 80

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2010	Salários, encargos e benefícios - Administração	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	9.749.000,00	0,00	9.749.000,00
2080	Convênio Médico - Servidores - Educação	Manter assistência médica a servidoras e aos servidores municipais ativos, pensionistas e seus dependentes, por meio de plano familiar.	Percentual mantido	100,00	112.900,00	0,00	112.900,00
2541	Refeições de baixo custo para o Servidor - Administração	Garantir a oferta de refeições de baixo custo aos servidores da rede municipal de ensino - Administração	Atendimento da demanda existente	100,00	8.200,00	0,00	8.200,00

**Órgão** 07 **Secretaria de Educação - SE**

Versão N°: 80

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0016 Educação Social Transformadora

Objetivo A Secretaria de Educação tem como finalidade essencial a emancipação de todos e todas. O objetivo é propiciar uma Educação de qualidade para que todo ser humano possa viver melhor. As ações definidas em nosso Projeto consideram as dimensões socioeconômicas, culturais e sociais da comunidade como elemento importante na formação dos municípios.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1036	Reforma e Ampliação - Administração	Reformar o prédio da Secretaria de Educação, para proporcionar segurança e conforto no atendimento das demandas administrativas.	Reforma concluída.	100,00	1.000,00	0,00	1.000,00



2338	Cidade Educadora e Escola Aberta	Promover ações de formação e palestras, divulgação e outros eventos com a sociedade geral, em conjunto com a REBRACE (Rede Brasileira de Cidades Educadoras) e AICE (Associação Internacional de Cidades Educadoras) Ocupar criativamente o espaço escolar aos finais de semana com atividades educativas, culturais, esportivas, de lazer, de formação e palestras inicial para o trabalho e geração de renda, potencializando a parceria entre a escola e a comunidade.	População atendida.	60.000,00	870.000,00	0,00	870.000,00
2340	Locação de Veículos – Administração	Locar veículos de terceiros PJ para o transporte de materiais e pessoas dentro das atribuições da Administração geral da Secretaria de Educação.	Percentual atendido da demanda	100,00	40.500,00	0,00	40.500,00
2352	Locação de Imóveis – Administração	Locar galpão para almoxarifado da Secretaria.	Imóveis locados	1,00	182.400,00	0,00	182.400,00
2360	Treinamentos e formação – Administração	Contratar cursos, formadores, palestrantes e outros, bem como compra de materiais a fim do aprimoramento e ampliação constante do conhecimento e a formação dos servidores na educação do Município.	Servidores treinados	150,00	5.000,00	0,00	5.000,00
2396	Manutenção geral da Administração do Ensino	Prover os Departamentos com os insumos e serviços comuns ao desenvolvimento dos trabalhos administrativos internos e da gestão democrática com os conselhos, fóruns, associações e outros, de forma segura, ágil e com recursos eletrônicos e publicidade necessária.	Unidades mantidas	2,00	928.400,00	0,00	928.400,00



Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 07 **Secretaria de Educação - SE**

Versão N°: 80

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 361 ENSINO FUNDAMENTAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2040	Salários, encargos e benefícios - Ensino Fundamental	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	5.018.000,00	7.716.000,00	12.734.000,00
2080	Convênio Médico - Servidores - Educação	Manter assistência médica a servidoras e aos servidores municipais ativos, pensionistas e seus dependentes, por meio de plano familiar.	Percentual mantido	100,00	793.400,00	0,00	793.400,00
2542	Refeições de baixo custo para o Servidor - Ensino Fundamental	Garantir a oferta de refeições de baixo custo aos servidores da rede municipal de ensino – Ensino Fundamental	Percentual de atendimento das demandas existentes	100,00	63.000,00	0,00	63.000,00

**Órgão** 07 **Secretaria de Educação - SE**

Versão N°: 80

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 361 ENSINO FUNDAMENTAL

Programa 0016 Educação Social Transformadora

Objetivo A Secretaria de Educação tem como finalidade essencial a emancipação de todos e todas. O objetivo é propiciar uma Educação de qualidade para que todo ser humano possa viver melhor. As ações definidas em nosso Projeto consideram as dimensões socioeconômicas, culturais e sociais da comunidade como elemento importante na formação dos municípios.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1038	Reforma e Ampliação – Ensino Fundamental	Reformar as unidades educacionais já existentes, para proporcionar qualidade no atendimento aos estudantes e servidores.	Intervenções de obras realizadas	3,00	1.000,00	0,00	1.000,00



## Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

2342	Locação de Veículos – Ensino Fundamental	Locar veículos de terceiros PJ para o transporte de alunos de suas residências até os respectivos estabelecimento municipais de ensino ou instituições conveniadas de Educação Especial, bem como locomoção de servidores em trabalho e transportes de materiais e equipamentos de uso escolar.	Percentual atendido da demanda	100,00	1.026.000,00	0,00	1.026.000,00
2362	Treinamentos e formação – Ensino Fundamental	Contratar cursos, formadores, palestrantes e outros, bem como compra de materiais a fim do aprimoramento e ampliação constante do conhecimento e a formação dos servidores na educação do 1º ao 9º ano do Município.	Servidores treinados	165,00	5.000,00	0,00	5.000,00
2372	Alimentação Escolar – Ensino Fundamental	Fornecer alimentação de qualidade para os estudantes da Rede Municipal de Ensino, considerando as especificidades das faixas etárias e as necessidades diferenciadas, bem como promover hábitos alimentares saudáveis.	Refeições ofertadas/dia	2.432,00	2.338.300,00	0,00	2.338.300,00
2382	Uniforme e Material Escolar – Ensino Fundamental	Fornecer uniformes e materiais escolares aos estudantes da rede municipal de ensino, fortalecendo o compromisso de acesso e permanência do aluno na escola, viabilizando a equiparação de oportunidades e a participação de todos os estudantes na vida escolar, sem distinção.	Kits de uniformes e de material escolar entregues	2.432,00	1.289.700,00	0,00	1.289.700,00
2398	Manutenção geral do ensino Fundamental	Prover as escolas de Ensino Fundamental, com os insumos e serviços comuns ao desenvolvimento dos trabalhos das unidades escolares de forma segura, ágil e com recursos eletrônicos e publicidade necessária.	Unidades mantidas	13,00	5.357.400,00	76.600,00	5.434.000,00



Órgão 07 Secretaria de Educação - SE

Versão N°: 80

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 365 EDUCACAO INFANTIL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2020	Salários, encargos e benefícios - Pré-escola	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	22.874.000,00	33.768.000,00	56.642.000,00
2030	Salários, encargos e benefícios - Educação Infantil - CRECHE	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	61.745.000,00	97.023.000,00	158.768.000,00
2080	Convênio Médico - Servidores - Educação	Manter assistência médica a servidoras e aos servidores municipais ativos, pensionistas e seus dependentes, por meio de plano familiar.	Percentual mantido	100,00	4.376.200,00	0,00	4.376.200,00
2543	Refeições de baixo custo para o Servidor – CRECHE	Garantir a oferta de refeições de baixo custo aos servidores da rede municipal de ensino – CRECHE	Atendimento da demanda existente	100,00	135.100,00	0,00	135.100,00
2544	Refeições de baixo custo para o Servidor – PRÉ-ESCOLA	Garantir a oferta de refeições de baixo custo aos servidores da rede municipal de ensino – PRÉ-ESCOLA	Percentual de atendimento das demandas existentes	100,00	171.400,00	0,00	171.400,00



**Órgão** 07 **Secretaria de Educação - SE**  
**Unidade** 07 Secretaria de Educação  
**Função** 12 EDUCACAO  
**SubFunção** 365 EDUCACAO INFANTIL  
**Programa** 0016 Educação Social Transformadora  
**Objetivo** A Secretaria de Educação tem como finalidade essencial a emancipação de todos e todas. O objetivo é propiciar uma Educação de qualidade para que todo ser humano possa viver melhor. As ações definidas em nosso Projeto consideram as dimensões socioeconômicas, culturais e sociais da comunidade como elemento importante na formação dos munícipes.

Versão N°: 80

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1040	Construção, Reforma e Ampliação – Educação Infantil Creche	Construir novas escolas para expansão de vagas e substituição dos prédios locados Reformar e ampliar unidades já existentes, garantindo uma educação de qualidade no atendimento dos estudantes de 0 a 3 anos.	Percentual de intervenções de obras realizadas	11,00	0,00	29.000.000,00	29.000.000,00
1042	Construção, Reforma e Ampliação – Educ. Infantil Pré Escola	Construir novas escolas para expansão de vagas e substituição dos prédios locados Reformas e ampliar unidades já existentes, garantindo uma educação de qualidade no atendimento dos estudantes de 4 e 5 anos.	Intervenções de obras realizadas	10,00	10.000,00	0,00	10.000,00
2344	Locação de Veículos – Educação Infantil Creche	Locar veículos de terceiros PJ para o transporte de alunos de suas residências até os respectivos estabelecimento municipais de ensino ou instituições conveniadas de Educação Especial, bem como locomoção de servidores em trabalho e transportes de materiais e equipamentos de uso escolar.	Percentual atendido da demanda	100,00	2.454.100,00	0,00	2.454.100,00
2346	Locação de Veículos – Educação Infantil Pré Escola	Locar veículos de terceiros PJ para o transporte de alunos de suas residências até os respectivos estabelecimento municipais de ensino ou instituições conveniadas de Educação Especial, bem como locomoção de servidores em trabalho e transportes de materiais e equipamentos de uso escolar.	Percentual atendido da demanda	100,00	3.752.800,00	0,00	3.752.800,00



2354	Locação de Imóveis – Educação Infantil Creche	Manter escolas em locais a garantir o acesso mais fácil para a maioria dos estudantes, sem, no entanto, deixar de oferecer espaço e estrutura adequada.	Imóveis locados	3,00	1.134.900,00	0,00	1.134.900,00
2374	Alimentação Escolar – Educação Infantil Creche	Fornecer alimentação de qualidade para os estudantes da Rede Municipal de Ensino, considerando as especificidades das faixas etárias e as necessidades diferenciadas, bem como promover hábitos alimentares saudáveis.	Refeições ofertadas/dia	6.400,00	0,00	5.859.600,00	5.859.600,00
2376	Alimentação Escolar – Educação Infantil Pré Escola	Fornecer alimentação de qualidade para os estudantes da Rede Municipal de Ensino, considerando as especificidades das faixas etárias e as necessidades diferenciadas, bem como promover hábitos alimentares saudáveis.	Refeições ofertadas/dia	8.738,00	0,00	6.150.800,00	6.150.800,00
2384	Uniforme e Material Escolar - Educação Infantil Creche	Fornecer uniformes e materiais escolares aos estudantes da rede municipal de ensino, fortalecendo o compromisso de acesso e permanência do aluno na escola, viabilizando a equiparação de oportunidades e a participação de todos os estudantes na vida escolar, sem distinção.	Kits de uniformes e de material escolar entregues	6.400,00	2.915.800,00	0,00	2.915.800,00
2386	Uniforme e Material Escolar – Educação Infantil Pré Escola	Fornecer uniformes e materiais escolares aos estudantes da rede municipal de ensino, fortalecendo o compromisso de acesso e permanência do aluno na escola, viabilizando a equiparação de oportunidades e a participação de todos os estudantes na vida escolar, sem distinção.	Kits de uniformes e de material escolar entregues	8.738,00	2.450.300,00	0,00	2.450.300,00





Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

2392	Parcerias de Cooperação - Educação Infantil	Proporcionar acesso à educação e ao ensino a alunos por meio de parcerias com instituições ampliando com isso a rede de atendimento de forma imediata e sem perda da qualidade de ensino.	Alunos atendidos	500,00	4.446.000,00	0,00	4.446.000,00
2400	Manutenção geral da Educação Infantil Creche	Prover as escolas de Educação Infantil que atendem os estudantes de 0 a 3 anos, com os insumos e serviços comuns ao desenvolvimento dos trabalhos das unidades escolares de forma segura, ágil e com recursos eletrônicos e publicidade necessária.	Unidades mantidas	47,00	14.640.000,00	2.595.000,00	17.235.000,00
2402	Manutenção geral da Educação Infantil Pré Escola	Prover as escolas de Educação Infantil que atendem os estudantes de 4 e 5 anos, com os insumos e serviços comuns ao desenvolvimento dos trabalhos das unidades escolares de forma segura, ágil e com recursos eletrônicos e publicidade necessária.	Unidades mantidas	42,00	16.628.000,00	3.332.500,00	19.960.500,00

Órgão 07 Secretaria de Educação - SE

Versão N°: 80

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 366 EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2060	Salários, encargos e benefícios - Educação de Jovens e Adultos	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	1.746.000,00	3.550.000,00	5.296.000,00
2080	Convênio Médico - Servidores - Educação	Manter assistência médica a servidoras e aos servidores municipais ativos, pensionistas e seus dependentes, por meio de plano familiar.	Percentual mantido	100,00	341.800,00	0,00	341.800,00



2545	Refeições de baixo custo para o Servidor - EJA	Garantir a oferta de refeições de baixo custo aos servidores da rede municipal de ensino - EJA	Percentual de atendimento das demandas existentes	100,00	23.100,00	0,00	23.100,00
------	--	--	---	--------	-----------	------	-----------

<b>Órgão</b>	<b>07</b>	<b>Secretaria de Educação - SE</b>	Versão N°: 80				
Unidade	07	Secretaria de Educação					
Função	12	EDUCACAO					
SubFunção	366	EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS					
Programa	0016	Educação Social Transformadora					
Objetivo	A Secretaria de Educação tem como finalidade essencial a emancipação de todos e todas. O objetivo é propiciar uma Educação de qualidade para que todo ser humano possa viver melhor. As ações definidas em nosso Projeto consideram as dimensões socioeconômicas, culturais e sociais da comunidade como elemento importante na formação dos municípios.						

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1044	Construção de unidade – Educação de Jovens e Adultos – EJA	Construir nova escola para expansão de vagas e substituição dos prédios locados, garantindo uma educação de qualidade no atendimento dos estudantes Jovens e Adultos.	Obra realizada.	1,00	0,00	10.000,00	10.000,00
2350	Locação de Veículos – Educação de Jovens e Adultos – EJA	Locar veículos de terceiros PJ para o transporte de alunos de suas residências até os respectivos estabelecimento municipais de ensino ou instituições conveniadas de Educação Especial, bem como locomoção de servidores em trabalho e transportes de materiais e equipamentos de uso escolar.	Percentual atendido da demanda	100,00	13.500,00	0,00	13.500,00
2358	Locação de Imóveis – Educação de Jovens e Adultos	Manter escolas em locais a garantir o acesso mais fácil para a maioria dos estudantes do EJA, sem, no entanto, deixar de oferecer espaço e estrutura adequada.	Imóveis locados	1,00	269.000,00	0,00	269.000,00
2378	Alimentação Escolar – Educação de Jovens e Adultos – EJA	Fornecer alimentação de qualidade para os estudantes da Rede Municipal de Ensino, considerando as especificidades das faixas	Refeições ofertadas/dia	530,00	1.829.700,00	0,00	1.829.700,00



etárias e as necessidades diferenciadas, bem como promover hábitos alimentares saudáveis.

2388	Material Escolar – Educ. Jovens e Adultos – EJA	Fornecer materiais escolares aos estudantes da rede municipal de ensino, fortalecendo o compromisso de acesso e permanência do aluno na escola, viabilizando a equiparação de oportunidades e a participação de todos os estudantes na vida escolar, sem distinção.	Kits de material escolar entregue	530,00	249.100,00	0,00	249.100,00
------	---	---	-----------------------------------	--------	------------	------	------------

2404	Manutenção geral da Educação de Jovens e Adultos - EJA	Prover as escolas de Educação de Jovens e Adultos-EJA, com os insumos e serviços comuns ao desenvolvimento dos trabalhos das unidades escolares de forma segura, ágil e com recursos eletrônicos e publicidade necessária.	Unidades mantidas	10,00	1.632.700,00	54.200,00	1.686.900,00
------	--	--	-------------------	-------	--------------	-----------	--------------

<b>Órgão</b>	<b>07</b>	<b>Secretaria de Educação - SE</b>						Versão N°: 80
Unidade	07	Secretaria de Educação						
Função	12	EDUCACAO						
SubFunção	367	EDUCACAO ESPECIAL						
Programa	0002	Gestão de Pessoas						
Objetivo	Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município							

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2050	Salários, encargos e benefícios - Educação Especial	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	3.575.000,00	4.673.000,00	8.248.000,00

2080	Convênio Médico - Servidores - Educação	Manter assistência médica a servidoras e aos servidores municipais ativos, pensionistas e seus dependentes, por meio de plano familiar.	Percentual mantido	100,00	61.100,00	0,00	61.100,00
------	---	---	--------------------	--------	-----------	------	-----------



2546	Refeições de baixo custo para o Servidor - Educação Especial	Garantir a oferta de refeições de baixo custo aos servidores da rede municipal de ensino - Educação Especial	Percentual de atendimento das demandas existentes	100,00	3.900,00	0,00	3.900,00
------	--	--	---	--------	----------	------	----------

**Órgão** 07 **Secretaria de Educação - SE** Versão N°: 80  
**Unidade** 07 Secretaria de Educação  
**Função** 12 EDUCACAO  
**SubFunção** 367 EDUCACAO ESPECIAL  
**Programa** 0016 Educação Social Transformadora  
**Objetivo** A Secretaria de Educação tem como finalidade essencial a emancipação de todos e todas. O objetivo é propiciar uma Educação de qualidade para que todo ser humano possa viver melhor. As ações definidas em nosso Projeto consideram as dimensões socioeconômicas, culturais e sociais da comunidade como elemento importante na formação dos municípios.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2348	Locação de Veículos – Educação Especial	Locar veículos de terceiros PJ para o transporte de alunos de suas residências até os respectivos estabelecimento municipais de ensino ou instituições conveniadas de Educação Especial, bem como locomoção de servidores em trabalho e transportes de materiais e equipamentos de uso escolar.	Percentual atendido da demanda	100,00	219.000,00	0,00	219.000,00
2380	Alimentação Escolar – Educação Especial	Fornecer alimentação de qualidade para os estudantes da Rede Municipal de Ensino, considerando as especificidades das faixas etárias e as necessidades diferenciadas, bem como promover hábitos alimentares saudáveis.	Refeições ofertadas/dia	400,00	138.900,00	0,00	138.900,00
2390	Material Escolar – Educação Especial	Fornecer materiais escolares aos estudantes da rede municipal de ensino, fortalecendo o compromisso de acesso e permanência do aluno na escola, viabilizando a equiparação de oportunidades e a participação de todos na vida escolar, sem distinção.	Kits de material escolar entregue	500,00	211.500,00	0,00	211.500,00



Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

2394	Parcerias de Cooperação - Educação Especial	Proporcionar acesso à educação e ao ensino a alunos por meio de parcerias com instituições ampliando com isso a rede de atendimento de forma imediata e sem perda da qualidade de ensino.	Alunos atendidos	1.085,00	4.231.900,00	0,00	4.231.900,00
2406	Manutenção geral da Educação Especial	Prover as escolas de Educação Especial, com os insumos e serviços comuns ao desenvolvimento dos trabalhos das unidades escolares de forma segura, ágil e com recursos eletrônicos e publicidade necessária.	Unidades mantidas	5,00	249.500,00	5.400,00	254.900,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>				<b>180.318.500,00</b>	<b>193.814.100,00</b>	<b>374.132.600,00</b>	



**Órgão** 08 **Secretaria de Finanças - SF** Versão N°: 80  
**Unidade** 08 Secretaria de Finanças  
**Função** 04 ADMINISTRACAO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Prover a Secretaria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	63.000,00	0,00	63.000,00
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual atendido da demanda	100,00	113.300,00	0,00	113.300,00
2411	Ações para o Desenvolvimento Regional - ABCDMR	Promover a inserção da administração municipal nos debates e articulações regionais objetivando sua integração e seu desenvolvimento permanente.	Percentual de participação do município nas atividades do Consórcio Intermunicipal Grande ABC	100,00	5.355.600,00	0,00	5.355.600,00

**Órgão** 08 **Secretaria de Finanças - SF** Versão N°: 80  
**Unidade** 08 Secretaria de Finanças  
**Função** 04 ADMINISTRACAO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	23.251.000,00	0,00	23.251.000,00



Órgão 08 Secretaria de Finanças - SF

Versão N°: 80

Unidade 08 Secretaria de Finanças

Função 04 ADMINISTRACAO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0017 Gestão de Finanças Responsável e Transparente

Objetivo Otimizar a gestão fiscal a fim de ampliar a fiscalização e a arrecadação de receitas além de gerir de forma eficiente, transparente e racional o fluxo de despesas e os estoques de materiais

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2412	Controle fiscal	Prover as atividades de fiscalização, lançamento e arrecadação de tributos, bem como fluxo de despesas municipais, com os recursos necessários à melhora da gestão e transparência das finanças.	Percentual mantido	100,00	8.532.400,00	0,00	8.532.400,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>37.315.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.315.300,00</b>



## Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão 09 Secretaria de Governo - SG**

Versão N°: 80

Unidade 09 Secretaria de Governo

Função 04 ADMINISTRACAO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão Moderna e Eficiente

Objetivo Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Prover a Secretaria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	252.900,00	0,00	252.900,00
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual atendido da demanda	100,00	1.029.100,00	0,00	1.029.100,00
2250	Manutenção do Poupatempo	Prover o posto de atendimento do Poupatempo com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	342.300,00	0,00	342.300,00
2410	Suprimentos Gerais	Prover o atendimento dos insumos e materiais gerais necessários nas atividades administrativas das diversas Secretarias Municipais.	Percentual mantido	100,00	1.368.200,00	0,00	1.368.200,00

**Órgão 09 Secretaria de Governo - SG**

Versão N°: 80

Unidade 09 Secretaria de Governo

Função 04 ADMINISTRACAO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
------	----------------	------------	-------	---------------	---------------	-----------------	-------------





2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	13.368.000,00	0,00	13.368.000,00
------	---------------------------------	--	--------------------	--------	---------------	------	---------------

**Órgão** 09 **Secretaria de Governo - SG** Versão N°: 80  
**Unidade** 09 Secretaria de Governo  
**Função** 04 ADMINISTRACAO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0019 Mauá Participativa  
**Objetivo** Envolver a população em debates e reflexões, incluindo a elaboração do orçamento anual, além de promover eventos institucionais, sociais, educacionais e festivos

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2416	Festividades	Promover eventos e festividades no Município garantindo toda infraestrutura necessária ao conforto e à segurança da população.	Eventos realizados	10,00	2.988.000,00	0,00	2.988.000,00

2418	Cidade Participativa	Garantir infraestrutura adequada e meios necessários ao envolvimento da população em debates e reflexões, bem como na elaboração do orçamento municipal.	Eventos realizados	50,00	273.200,00	0,00	273.200,00
------	----------------------	--	--------------------	-------	------------	------	------------

**Órgão** 09 **Secretaria de Governo - SG** Versão N°: 80  
**Unidade** 09 Secretaria de Governo  
**Função** 04 ADMINISTRACAO  
**SubFunção** 126 TECNOLOGIA DA INFORMATIZACAO  
**Programa** 0018 Gestão de Sistemas Estruturantes  
**Objetivo** Manter sistemas informatizados que estruturam as rotinas da gestão municipal, bem como a integração das diversas Secretarias e Unidades da administração municipal

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2414	Mauá Conectada	Manter a interligação das unidades da gestão e dos equipamentos públicos por meio de sistemas integrados de tecnologia da informação e de telefonia, além de equipamentos e mobiliário adequado, a fim de potencializar a prestação de serviços à população.	Percentual mantido	100,00	7.359.900,00	0,00	7.359.900,00



---

**TOTAL ÓRGÃO**

**26.981.600,00**

**0,00**

**26.981.600,00**

---



## Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão 10 Secretaria de Habitação - SH**

Versão N°: 80

Unidade 10 Secretaria de Habitação  
Função 16 HABITACAO  
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL  
Programa 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
Objetivo Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Prover a Secretaria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	25.700,00	0,00	25.700,00

2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual atendido da demanda	100,00	113.300,00	0,00	113.300,00
------	---------------------	--	--------------------------------	--------	------------	------	------------

**Órgão 10 Secretaria de Habitação - SH**

Versão N°: 80

Unidade 10 Secretaria de Habitação  
Função 16 HABITACAO  
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL  
Programa 0002 Gestão de Pessoas  
Objetivo Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	3.477.000,00	0,00	3.477.000,00

**Órgão 10 Secretaria de Habitação - SH**

Versão N°: 80

Unidade 10 Secretaria de Habitação  
Função 16 HABITACAO  
SubFunção 482 HABITACAO URBANA  
Programa 0020 Fundo Municipal de Saneamento Ambiental-FMSAI  
Objetivo Realizar projetos e obras inerentes às vinculações legais do Fundo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
------	----------------	------------	-------	---------------	---------------	-----------------	-------------



2436	Fundo Municipal de Saneamento Ambiental	Realizar intervenções em áreas de influência ou ocupadas predominantemente por população de baixa renda, visando a regularização urbanística e fundiária de assentamentos precários e de parcelamento de solo irregulares.	Percentual mantido	100,00	0,00	2.050.000,00	2.050.000,00
------	---	--	--------------------	--------	------	--------------	--------------

**Órgão** 10 **Secretaria de Habitação - SH** Versão N°: 80  
**Unidade** 10 Secretaria de Habitação  
**Função** 16 HABITACAO  
**SubFunção** 482 HABITACAO URBANA  
**Programa** 0021 Intervenções em Favelas  
**Objetivo** Promover intervenções pontuais em diversos núcleos do Município para reduzir as condições de precariedade/insalubridade das moradias garantindo a melhora na qualidade de vida dos moradores e moradoras da cidade.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1056	Intervenções em núcleos	Executar pequenas intervenções de obras de acessibilidade, realizadas a curto prazo, tais como: construção e reformas de escadarias, vielas, implantação de corrimão, canaletas, pequenas contenções e paisagismo visando garantir a melhoria da qualidade de vida aos moradores dos núcleos habitacionais.	Núcleos atendidos	3,00	10.000,00	0,00	10.000,00

1057	Intervenções em núcleos - FMSAI	Intervenções em núcleos - FMSAI	Percentual de intervenções em núcleos - FMSAI	100,00	0,00	2.050.000,00	2.050.000,00
------	---------------------------------	---------------------------------	---	--------	------	--------------	--------------

1058	FMDHU - Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação	Implantar melhorias habitacionais, elaborar projetos, trabalho técnico, social. Executar pequenas intervenções de obras de acessibilidade, realizadas a curto prazo, tais como: construção e reformas de escadarias, vielas, implantação de corrimão, canaletas, pequenas contenções e paisagismo visando garantir a melhoria da qualidade de vida aos moradores dos núcleos habitacionais. Melhorias habitacionais, elaboração de projetos, trabalho técnico, social.	Percentual mantido	100,00	0,00	550.000,00	550.000,00
------	---	--	--------------------	--------	------	------------	------------



Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 10 **Secretaria de Habitação - SH**

Versão N°: 80

Unidade 10 Secretaria de Habitação

Função 16 HABITACAO

SubFunção 482 HABITACAO URBANA

Programa 0022 Produção Habitacional

Objetivo Desenvolver políticas habitacionais e fundiárias que visem a realização plena e progressiva do direito à moradia adequada, reduzindo o déficit habitacional da cidade.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1054	Produção Habitacional para pessoas de baixa renda	Construir Unidades Habitacionais em parceria com Governo Federal pelo Programa de Aceleração do Crescimento - PAC, no Jardim Oratório e Chafik e Macuco, entre outros, além de parcerias com Governo Estadual e com ONGs, terceiro setor, iniciativas privadas e movimentos sociais.	Unidades habitacionais entregues	260,00	2.000.000,00	34.900.000,00	36.900.000,00

2420	Projeto Casa Legal	Elaborar projeto de construção de moradias e apoio às famílias de baixa renda para a elaboração de projetos de obra de moradias por meio de assessoria técnica.	Famílias atendidas	45,00	12.400,00	0,00	12.400,00
------	--------------------	---	--------------------	-------	-----------	------	-----------

**Órgão** 10 **Secretaria de Habitação - SH**

Versão N°: 80

Unidade 10 Secretaria de Habitação

Função 16 HABITACAO

SubFunção 482 HABITACAO URBANA

Programa 0023 Regularização Fundiária

Objetivo Propiciar a regularização urbanística, imobiliária, fundiária e administrativa dos conglomerados de habitações ocupadas por populações de baixa renda, incentivando a melhoria das unidades residenciais.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1046	Regularização Fundiária em áreas irregulares	Regularizar assentamentos, entrega de matrículas tituladas pelo Programa Cidade Legal e contratar serviços que viabilizem a regularização fundiária como: custas cartorárias, consultoria, topografia, cadastro social, coleta de documentações, estudo ambiental, selagem, projetos urbanísticos de regularização, demarcação urbanística, plano de regularização, análise e diagnóstico de áreas entre outros.	Matrículas entregues	850,00	10.000,00	0,00	10.000,00



1048	Regularização Fundiária PAC- Oratório	Regularizar assentamentos, entrega de matrículas tituladas pelo Programa Cidade Legal e contratar serviços que viabilizem a regularização fundiária como: custas cartorárias, consultoria, topografia, cadastro social, coleta de documentações, estudo ambiental, selagem, projetos urbanísticos de regularização, demarcação urbanística, plano de regularização, análise e diagnóstico de áreas entre outros.	Matrículas entregues	4.006,00	10.000,00	0,00	10.000,00
------	---------------------------------------	--	----------------------	----------	-----------	------	-----------

1050	Regularização Fundiária PAC - Cerqueira Leite	Regularizar assentamentos, entrega de matrículas tituladas pelo Programa Cidade Legal e contratar serviços que viabilizem a regularização fundiária como: custas cartorárias, consultoria, topografia, cadastro social, coleta de documentações, estudo ambiental, selagem, projetos urbanísticos de regularização, demarcação urbanística, plano de regularização, análise e diagnóstico de áreas entre outros.	Matrículas entregues	100,00	0,00	100.000,00	100.000,00
------	---	--	----------------------	--------	------	------------	------------

1052	Regularização Fundiária PAC- Chafik Macuco	Regularizar assentamentos, entrega de matrículas tituladas pelo Programa Cidade Legal e contratar serviços que viabilizem a regularização fundiária como: custas cartorárias, consultoria, topografia, cadastro social, coleta de documentações, estudo ambiental, selagem, projetos urbanísticos de regularização, demarcação urbanística, plano de regularização, análise e diagnóstico de áreas entre outros.	Matrículas entregues	90,00	10.000,00	0,00	10.000,00
------	--	--	----------------------	-------	-----------	------	-----------

<b>Órgão</b>	<b>10</b>	<b>Secretaria de Habitação - SH</b>	Versão N°: 80				
Unidade	10	Secretaria de Habitação					
Função	16	HABITACAO					
SubFunção	482	HABITACAO URBANA					
Programa	0024	Urbanização Sustentável					
Objetivo	Promover urbanização em núcleos garantindo infraestrutura básica, acessibilidade, melhoria na qualidade das moradias, controlando o adensamento dessas áreas e monitorando ocupações em áreas públicas.						

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
------	----------------	------------	-------	---------------	---------------	-----------------	-------------



1060	Urbanização de favelas	Elaborar projetos básico e executivo para realizar um conjunto de obras de infraestrutura, como: abertura de viário, saneamento, acessibilidade, contenções e melhorias habitacionais.	Percentual de urbanizações realizadas	6,00	0,00	60.000.000,00	60.000.000,00
2422	Trabalho Social PAC - Oratório	Realizar serviços de Trabalho Técnico Social visando garantir a sustentabilidade das intervenções urbanísticas realizadas, por meio de adesão e participação dos moradores realizando a inclusão social através de ações integradas de habitação, saneamento, meio ambiente e de trabalho e renda, por meio de empresa especializada. Esse serviço será realizado na área de intervenção ou reassentamento sendo elaborados relatórios, reuniões técnicas, reuniões de equipe, atendimento à população local através de plantão social, formação e organização de condomínio, entre outros.	Famílias atendidas	100,00	10.000,00	0,00	10.000,00
2426	Trabalho Social PAC - Chafik-Macuco	Realizar serviços de Trabalho Técnico Social visando garantir a sustentabilidade das intervenções urbanísticas realizadas, por meio de adesão e participação dos moradores realizando a inclusão social através de ações integradas de habitação, saneamento, meio ambiente e de trabalho e renda, por meio de empresa especializada. Esse serviço será realizado na área de intervenção ou reassentamento sendo elaborados relatórios, reuniões técnicas, reuniões de equipe, atendimento à população local através de plantão social, formação e organização de condomínio, entre outros.	Famílias atendidas	43,00	10.000,00	0,00	10.000,00
2428	Trabalho Técnico Social	Realizar serviços de Trabalho Técnico Social visando garantir a sustentabilidade das intervenções urbanísticas realizadas, por meio de adesão e participação dos moradores realizando a inclusão social através de ações integradas de habitação, saneamento, meio ambiente e de trabalho e renda, por meio de	Percentual de famílias atendidas	10,00	10.000,00	0,00	10.000,00



empresa especializada. Esse serviço será realizado na área de intervenção ou reassentamento sendo elaborados relatórios, reuniões técnicas, reuniões de equipe, atendimento à população local através de plantão social, formação e organização de condomínio, entre outros.

2430	Bolsa Aluguel	Atender com Bolsa Aluguel as famílias removidas de áreas de intervenções municipais e inclusão de demanda para liberação de frente de obras dos PAC.	Famílias atendidas	520,00	1.930.700,00	0,00	1.930.700,00
2434	Controle de Invasões em áreas públicas	Prover recursos necessários ao monitoramento das áreas públicas incluindo serviços de drone para mapeamento, locação de veículos para a fiscalização, equipamentos de proteção individual-EPI e material de consumo diversos, entre outros.	Percentual realizado de monitoramento	100,00	2.200,00	0,00	2.200,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>7.631.300,00</b>	<b>99.650.000,00</b>	<b>107.281.300,00</b>





Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 11 **Secretaria de Planejamento Urbano - SPU** Versão N°: 80  
**Unidade** 11 Secretaria de Planejamento Urbano  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Prover a Secretaria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	11.700,00	0,00	11.700,00
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual atendido da demanda	100,00	192.400,00	0,00	192.400,00

**Órgão** 11 **Secretaria de Planejamento Urbano - SPU** Versão N°: 80  
**Unidade** 11 Secretaria de Planejamento Urbano  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	11.493.000,00	0,00	11.493.000,00

**Órgão** 11 **Secretaria de Planejamento Urbano - SPU** Versão N°: 80  
**Unidade** 11 Secretaria de Planejamento Urbano  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0026 Mauá na Palma da Mão  
**Objetivo** Agilizar o atendimento facilitando a abertura e tramitação das solicitações da população à Secretaria e gerenciar as informações para aperfeiçoamento da política urbana

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
------	----------------	------------	-------	---------------	---------------	-----------------	-------------



1064	Implantação e disponibilização de Plataforma digital	Implantar plataforma digital para licenciamento urbanístico.	Percentual do sistema implantado	25,00	929.000,00	0,00	929.000,00
------	--	--	----------------------------------	-------	------------	------	------------

**Órgão** 11 **Secretaria de Planejamento Urbano - SPU** Versão N°: 80  
**Unidade** 11 Secretaria de Planejamento Urbano  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2120	Capacitação e desenvolvimento dos servidores - Planejamento	Investir na capacitação, requalificação e aquisição de equipamentos necessários para desenvolvimento dos trabalhos dos servidores responsáveis pela formulação de planos, análise e emissão de documentos, objetivando redução do prazo de atendimento.	Percentual mantido	100,00	10.000,00	0,00	10.000,00

**Órgão** 11 **Secretaria de Planejamento Urbano - SPU** Versão N°: 80  
**Unidade** 11 Secretaria de Planejamento Urbano  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA  
**Programa** 0025 Atualiza Mauá  
**Objetivo** Atualizar os instrumentos legais para aprimorar as ferramentas de apoio ao desenvolvimento institucional e, com isso, melhorar a avaliação, os mecanismos e a prática do planejamento e gestão da política urbana

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2438	Revisão dos instrumentos legais para Desenvolvimento Urbano	Contratar estudos e projetos, revisar os instrumentos legais de uso e ocupação do solo, saneamento, resíduos sólidos e drenagem, além do Plano Diretor e diagnósticos do déficit habitacional e condições de moradia, promover estudos de impacto e desenvolvimento de projetos urbanísticos em áreas estratégicas, para implantação de ações de requalificação do ambiente municipal.	Estudos e diagnósticos realizados	4,00	0,00	550.000,00	550.000,00



---

**TOTAL ÓRGÃO**

**12.636.100,00**

**550.000,00**

**13.186.100,00**

---



Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 12 **Secretaria de Saúde - SS** Versão N°: 80  
**Unidade** 12 Secretaria de Saúde  
**Função** 10 SAUDE  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2220	Locação de Imóveis	Locar imóveis para manter as atividades da Secretaria.	Imóveis locados	7,00	1.932.700,00	0,00	1.932.700,00

**Órgão** 12 **Secretaria de Saúde - SS** Versão N°: 80  
**Unidade** 12 Secretaria de Saúde  
**Função** 10 SAUDE  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	164.632.000,00	0,00	164.632.000,00

2090	Convênio Médico - Servidores - Saúde	Manter assistência médica a aos servidores municipais ativos, pensionistas e seus dependentes, por meio de plano familiar.	Percentual mantido	100,00	5.206.200,00	0,00	5.206.200,00
------	--------------------------------------	--	--------------------	--------	--------------	------	--------------

**Órgão** 12 **Secretaria de Saúde - SS** Versão N°: 80  
**Unidade** 12 Secretaria de Saúde  
**Função** 10 SAUDE  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0028 Saúde de Mauá Cuidando de Você Desde Antes do Nascer  
**Objetivo** Garantir o atendimento e o acolhimento humanizados em todos os serviços de saúde, democratizando o acesso, assegurando qualidade no atendimento e melhoria das condições de saúde dos municípios



Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1068	Monitoramento de segurança nos equipamentos da saúde	Instalar câmeras de monitoramento e segurança nos serviços de saúde, especialmente naqueles com atendimento 24 horas.	Câmeras instaladas	5,00	1.000,00	0,00	1.000,00
1076	Qualificação do serviço de transporte Secretaria	Ampliar o número de carros para atender de forma humanizada e adequada os pacientes.	% de veículos adquiridos	100,00	1.000,00	0,00	1.000,00
2452	Custeio administrativo da saúde	Manter plenamente os serviços da Assistência Hospitalar e Ambulatorial.	Percentual mantido	100,00	4.347.000,00	0,00	4.347.000,00
2454	Custeio com ações programadas - judiciais	Garantir o atendimento às decisões judiciais referentes à medicamentos, insumos, entre outros.	Percentual mantido	100,00	2.000.500,00	71.700,00	2.072.200,00
2456	Reforma da estrutura das Unidades de Saúde	Revisar a estrutura de alvenaria, elétrica e hidráulica dos equipamentos de saúde.	Equipamentos reformados	100,00	1.000,00	0,00	1.000,00
2462	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual mantido	100,00	3.463.500,00	0,00	3.463.500,00

Órgão 12 Secretaria de Saúde - SS

Unidade 12 Secretaria de Saúde

Função 10 SAUDE

SubFunção 301 ATENCAO BASICA

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Versão N°: 80



Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	0,00	9.238.000,00	9.238.000,00

**Órgão** 12 **Secretaria de Saúde - SS** Versão N°: 80  
**Unidade** 12 Secretaria de Saúde  
**Função** 10 SAUDE  
**SubFunção** 301 ATENCAO BASICA  
**Programa** 0028 Saúde de Mauá Cuidando de Você Desde Antes do Nascer  
**Objetivo** Garantir o atendimento e o acolhimento humanizados em todos os serviços de saúde, democratizando o acesso, assegurando qualidade no atendimento e melhoria das condições de saúde dos municípios

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1080	Ampliação de Unidade de Saúde	Construir e equipar unidade de saúde para atendimento em atenção primária à saúde.	Percentual mantido	100,00	0,00	10.000,00	10.000,00

2448	Custeio da Atenção Básica	Manter plenamente os serviços da Atenção Básica.	Percentual mantido	100,00	37.270.100,00	55.859.000,00	93.129.100,00
------	---------------------------	--	--------------------	--------	---------------	---------------	---------------

2460	Movimentando e resgatando a Saúde nos Territórios de Mauá	Ampliar a cobertura da Estratégia Saúde da Família (ESF), Equipes de Atenção Primária (EAP), Equipes de Saúde Bucal (ESB), Estratégia Agentes Comunitários (EAC), implantar protocolos de atendimento em rede (saúde da mulher, materno-infantil, saúde mental e do idoso, de pacientes crônicos, respiratórios, entre outros), tendo como base a educação permanente, além da implantação do Núcleo de Prevenção de Violência (NPV) nas 23 UBS e promoção da cultura de paz. Resgatar a relação entre a gerência dos equipamentos públicos e a comunidade por meio da reestruturação dos Conselhos Gestores locais.	Percentual de atendimento total de todas as categorias profissionais. base 2021: 586.560	70,00	0,00	1.000,00	1.000,00
------	---	--	--	-------	------	----------	----------



**Órgão** 12 **Secretaria de Saúde - SS** Versão N°: 80  
**Unidade** 12 Secretaria de Saúde  
**Função** 10 SAUDE  
**SubFunção** 302 ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL  
**Programa** 0028 Saúde de Mauá Cuidando de Você Desde Antes do Nascer  
**Objetivo** Garantir o atendimento e o acolhimento humanizados em todos os serviços de saúde, democratizando o acesso, assegurando qualidade no atendimento e melhoria das condições de saúde dos munícipes

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1070	Qualificação do Hospital Nardini	Reformar as instalações do Hospital.	Percentual mantido	40,00	97.500,00	10.187.700,00	10.285.200,00
1072	Qualificação da saúde mental	Readequar os equipamentos públicos destinados à saúde mental com acessibilidade.	Percentual concluído da intervenção	100,00	1.000,00	0,00	1.000,00
1074	Readequação do CER	Readequar o Centro Especializado em Reabilitação (CER) e adquirir equipamentos, habilitando o equipamento como CER III.	% Intervenção concluída	100,00	0,00	1.000,00	1.000,00
2440	Ampliação do atendimento especializado em saúde	Ofertar maior acesso a consultas à população ampliando a equipe de profissionais especializados e de exames especializados.	Crescimento do número de procedimentos (base 2021: 158.394)	10.160,00	0,00	1.000,00	1.000,00
2450	Custeio da Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Manter plenamente os serviços da Assistência Hospitalar e Ambulatorial.	Percentual mantido	100,00	42.662.900,00	136.246.700,00	178.909.600,00



## Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 12 **Secretaria de Saúde - SS** Versão N°: 80  
**Unidade** 12 Secretaria de Saúde  
**Função** 10 SAUDE  
**SubFunção** 303 SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO  
**Programa** 0028 Saúde de Mauá Cuidando de Você Desde Antes do Nascer  
**Objetivo** Garantir o atendimento e o acolhimento humanizados em todos os serviços de saúde, democratizando o acesso, assegurando qualidade no atendimento e melhoria das condições de saúde dos munícipes

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2458	Aquisição e distribuição de medicamentos considerados essenciais.	Garantir o abastecimento dos medicamentos essenciais do componente básico da assistência farmacêutica promovendo o seu uso racional.	Percentual mantido dos 270 itens da relação dos medicamentos padronizados	80,00	4.598.400,00	4.586.300,00	9.184.700,00

**Órgão** 12 **Secretaria de Saúde - SS** Versão N°: 80  
**Unidade** 12 Secretaria de Saúde  
**Função** 10 SAUDE  
**SubFunção** 304 VIGILANCIA SANITARIA  
**Programa** 0028 Saúde de Mauá Cuidando de Você Desde Antes do Nascer  
**Objetivo** Garantir o atendimento e o acolhimento humanizados em todos os serviços de saúde, democratizando o acesso, assegurando qualidade no atendimento e melhoria das condições de saúde dos munícipes

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2444	Custeio da Vigilância Sanitária	Manter plenamente os serviços da Vigilância Sanitária.	Percentual mantido	100,00	200.300,00	1.020.700,00	1.221.000,00

**Órgão** 12 **Secretaria de Saúde - SS** Versão N°: 80  
**Unidade** 12 Secretaria de Saúde  
**Função** 10 SAUDE  
**SubFunção** 305 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	0,00	1.668.000,00	1.668.000,00





**Órgão** 12 **Secretaria de Saúde - SS** Versão N°: 80  
**Unidade** 12 Secretaria de Saúde  
**Função** 10 SAUDE  
**SubFunção** 305 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA  
**Programa** 0028 Saúde de Mauá Cuidando de Você Desde Antes do Nascer  
**Objetivo** Garantir o atendimento e o acolhimento humanizados em todos os serviços de saúde, democratizando o acesso, assegurando qualidade no atendimento e melhoria das condições de saúde dos munícipes

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1078	Ampliação da Unidade de Vigilância de Zoonoses (UVZ)	Ampliar o prédio da Zoonoses de forma qualificada melhorando o atendimento e as condições de trabalho dos servidores que operam na Gerência de Zoonoses, e conferindo melhores condições de abrigo aos animais recolhidos para vigilância.	Percentual mantido	100,00	0,00	17.200,00	17.200,00
2446	Custeio da Vigilância Epidemiológica	Manter plenamente os serviços da Vigilância Epidemiológica.	Percentual mantido	100,00	145.200,00	449.800,00	595.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>266.560.300,00</b>	<b>219.358.100,00</b>	<b>485.918.400,00</b>



**Órgão** 13 **Secretaria de Serviços Urbanos - SSU** Versão N°: 80  
**Unidade** 13 Secretaria de Serviços Urbanos  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Prover a Secretaria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	334.600,00	0,00	334.600,00
2220	Locação de Imóveis	Locar imóveis para manter as atividades da Secretaria.	Imóveis locados	1,00	840.000,00	0,00	840.000,00
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual atendido da demanda	100,00	4.395.100,00	0,00	4.395.100,00

**Órgão** 13 **Secretaria de Serviços Urbanos - SSU** Versão N°: 80  
**Unidade** 13 Secretaria de Serviços Urbanos  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	20.537.000,00	0,00	20.537.000,00



Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 13 **Secretaria de Serviços Urbanos - SSU** Versão N°: 80  
**Unidade** 13 Secretaria de Serviços Urbanos  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0029 Cuidando da Cidade  
**Objetivo** Proporcionar ações de zeladoria e cuidado com o Município em geral, proporcionando bem-estar, segurança e melhoria de vida à população, em especial a oferta de serviços de qualidade na limpeza, coleta de resíduos e na iluminação pública

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2464	Manutenção da Frota	Manter corretiva e preventivamente os veículos da frota municipal.	Veículos mantidos	202,00	1.347.100,00	0,00	1.347.100,00

**Órgão** 13 **Secretaria de Serviços Urbanos - SSU** Versão N°: 80  
**Unidade** 13 Secretaria de Serviços Urbanos  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA  
**Programa** 0029 Cuidando da Cidade  
**Objetivo** Proporcionar ações de zeladoria e cuidado com o Município em geral, proporcionando bem-estar, segurança e melhoria de vida à população, em especial a oferta de serviços de qualidade na limpeza, coleta de resíduos e na iluminação pública

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2464	Manutenção da Frota	Manter corretiva e preventivamente os veículos da frota municipal.	Percentual mantido	100,00	14.000,00	0,00	14.000,00

2466	Iluminação Pública	Manter a iluminação pública e seus pontos de iluminação além dos custos decorrentes da Parceria Público-Privada.	Pontos de iluminação mantidos	27.924,00	4.026.000,00	23.052.600,00	27.078.600,00
------	--------------------	--	-------------------------------	-----------	--------------	---------------	---------------

**Órgão** 13 **Secretaria de Serviços Urbanos - SSU** Versão N°: 80  
**Unidade** 13 Secretaria de Serviços Urbanos  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA  
**Programa** 0030 Manutenção de Conservação de Próprios Municipais  
**Objetivo** Proporcionar ações de zeladoria e manutenção de próprios municipais



Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2466	Iluminação Pública	Manter e conservar os prédios públicos com a utilização de serviços diversos e materiais.	Percentual mantido	100,00	0,00	544.400,00	544.400,00

2468	Manutenção de equipamentos públicos	Manter e conservar os prédios públicos com a utilização de serviços diversos e materiais.	Prédios mantidos	167,00	3.288.600,00	0,00	3.288.600,00
------	-------------------------------------	---	------------------	--------	--------------	------	--------------

**Órgão 13 Secretaria de Serviços Urbanos - SSU**

Versão N°: 80

Unidade 13 Secretaria de Serviços Urbanos

Função 15 URBANISMO

SubFunção 452 SERVICOS URBANOS

Programa 0029 Cuidando da Cidade

Objetivo Proporcionar ações de zeladoria e cuidado com o Município em geral, proporcionando bem-estar, segurança e melhoria de vida à população, em especial a oferta de serviços de qualidade na limpeza, coleta de resíduos e na iluminação pública

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2468	Manutenção de equipamentos públicos	Manter e conservar os prédios públicos com a utilização de serviços diversos e materiais.	Percentual mantido	100,00	334.500,00	0,00	334.500,00

2470	Manutenção de sepultamentos	Manter os sepultamentos públicos com equipamentos, materiais e serviços.	Percentual mantido	100,00	356.300,00	0,00	356.300,00
------	-----------------------------	--	--------------------	--------	------------	------	------------

**Órgão 13 Secretaria de Serviços Urbanos - SSU**

Versão N°: 80

Unidade 13 Secretaria de Serviços Urbanos

Função 15 URBANISMO

SubFunção 452 SERVICOS URBANOS

Programa 0030 Manutenção de Conservação de Próprios Municipais

Objetivo Proporcionar ações de zeladoria e manutenção de próprios municipais

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1082	Ampliação de cemitério	Ampliar capacidade do cemitério municipal com a construção de novos jazigos.	Jazigos construídos	600,00	20.000,00	0,00	20.000,00



Órgão 13 Secretaria de Serviços Urbanos - SSU

Versão N°: 80

Unidade 13 Secretaria de Serviços Urbanos

Função 17 SANEAMENTO

SubFunção 512 SANEAMENTO BASICO URBANO

Programa 0029 Cuidando da Cidade

Objetivo Proporcionar ações de zeladoria e cuidado com o Município em geral, proporcionando bem-estar, segurança e melhoria de vida à população, em especial a oferta de serviços de qualidade na limpeza, coleta de resíduos e na iluminação pública

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2472	Manutenção e zeladoria do Município e Bairros Limpos	Manter as atividades de zeladoria do Município, incluindo-se vias e vielas, pontes, passarelas, parques, praças e muros de arrimo com locação de máquinas e contratação de serviços diversos.	Percentual mantido	100,00	22.403.300,00	0,00	22.403.300,00
2474	Limpeza, coleta e destinação de resíduos sólidos	Manter a coleta e destinação de resíduos sólidos inclusive a limpeza de vias, praças e parques.	Toneladas coletadas e destinadas	17.057,00	44.038.200,00	20.891.900,00	64.930.100,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>101.934.700,00</b>	<b>44.488.900,00</b>	<b>146.423.600,00</b>



**Órgão** 14 **Secretaria de Obras - SO** Versão N°: 80  
**Unidade** 14 Secretaria de Obras  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Prover a Secretaria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	5.091.300,00	0,00	5.091.300,00
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual atendido da demanda	100,00	192.500,00	0,00	192.500,00

**Órgão** 14 **Secretaria de Obras - SO** Versão N°: 80  
**Unidade** 14 Secretaria de Obras  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	5.757.000,00	0,00	5.757.000,00

**Órgão** 14 **Secretaria de Obras - SO** Versão N°: 80  
**Unidade** 14 Secretaria de Obras  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA  
**Programa** 0031 Planejamento e Gestão de Obras Públicas  
**Objetivo** Planejamento, gestão e execução de obras públicas de manutenção, aperfeiçoamento e desenvolvimento da infraestrutura urbana e em próprios municipais, bem como ações que visam reduzir a ocorrência de enchentes, alagamentos, entre outras



Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1088	Obras de infraestrutura Urbana	Elaborar projetos e executar obras de infraestrutura urbana, incluindo pavimentação, recapeamento, guias e sarjetas, muros de arrimo e obras de contenção em áreas de risco.	Percentual de obras realizadas	37,00	0,00	6.758.700,00	6.758.700,00
1090	Obras de infraestrutura - PAC	Elaborar projetos e executar obras contidas no Programa de Aceleração de Crescimento-PAC.	Percentual de obras realizadas	16,00	0,00	5.583.700,00	5.583.700,00
1092	Obras em próprios municipais	Executar reformas, ampliações e manutenção em próprios municipais.	Percentual de obras realizadas	25,00	1.723.700,00	0,00	1.723.700,00

**Órgão 14 Secretaria de Obras - SO**

Versão N°: 80

Unidade 14 Secretaria de Obras

Função 17 SANEAMENTO

SubFunção 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA

Programa 0031 Planejamento e Gestão de Obras Públicas

Objetivo Planejamento, gestão e execução de obras públicas de manutenção, aperfeiçoamento e desenvolvimento da infraestrutura urbana e em próprios municipais, bem como ações que visam reduzir a ocorrência de enchentes, alagamentos, entre outras

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1088	Obras de infraestrutura Urbana	Elaborar projetos e executar obras de infraestrutura urbana, incluindo pavimentação, recapeamento, guias e sarjetas, muros de arrimo e obras de contenção em áreas de risco.	Percentual de obras realizadas	37,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00

**Órgão 14 Secretaria de Obras - SO**

Versão N°: 80

Unidade 14 Secretaria de Obras

Função 17 SANEAMENTO

SubFunção 512 SANEAMENTO BASICO URBANO

Programa 0031 Planejamento e Gestão de Obras Públicas

Objetivo Planejamento, gestão e execução de obras públicas de manutenção, aperfeiçoamento e desenvolvimento da infraestrutura urbana e em próprios municipais, bem como ações que visam reduzir a ocorrência de enchentes, alagamentos, entre outras



Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1086	Drenagem e combate a enchentes	Elaborar projetos e executar obras de macro e microdrenagem e de combate a enchentes.	Percentual de obras realizadas	28,00	0,00	21.698.800,00	21.698.800,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>12.764.500,00</b>	<b>37.541.200,00</b>	<b>50.305.700,00</b>





Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 15 **Secretaria de Cultura - SC** Versão N°: 80  
**Unidade** 15 Secretaria de Cultura  
**Função** 13 CULTURA  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Prover a Secretaria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	10.400,00	0,00	10.400,00
2220	Locação de Imóveis	Locar imóveis para manter as atividades da Secretaria.	Imóveis locados	1,00	1.000,00	0,00	1.000,00
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual atendido da demanda	100,00	1.000,00	0,00	1.000,00

**Órgão** 15 **Secretaria de Cultura - SC** Versão N°: 80  
**Unidade** 15 Secretaria de Cultura  
**Função** 13 CULTURA  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	8.965.000,00	0,00	8.965.000,00

**Órgão** 15 **Secretaria de Cultura - SC**

Versão N°: 80

Unidade 15 Secretaria de Cultura  
Função 13 CULTURA  
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL  
Programa 0032 Cultura: De Todos Para Todos  
Objetivo Criar mecanismos de acesso à população a seus direitos culturais e apoiar, garantir e estimular a pluralidade de manifestações, atividades e produtos culturais, bem como a autonomia criativa de expressões artísticas em suas diversas linguagens.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2478	Manutenção dos equipamentos de cultura	Revitalizar, adequar e conservar os diversos equipamentos públicos de cultura através de manutenção frequente dos locais, reformas, compras e locações de itens de uso específico.	Equipamentos de Cultura mantidos	11,00	12.500,00	700.000,00	712.500,00

**Órgão** 15 **Secretaria de Cultura - SC**

Versão N°: 80

Unidade 15 Secretaria de Cultura  
Função 13 CULTURA  
SubFunção 391 PATRIMONIO HISTORICO, ARTISTICO E ARQUEOLOGICO  
Programa 0032 Cultura: De Todos Para Todos  
Objetivo Criar mecanismos de acesso à população a seus direitos culturais e apoiar, garantir e estimular a pluralidade de manifestações, atividades e produtos culturais, bem como a autonomia criativa de expressões artísticas em suas diversas linguagens.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2480	Preservação do patrimônio histórico, cultural e artístico	Preservar o patrimônio histórico, cultural e artístico da cidade, por meio do CONDEPHATT e de outras fontes de financiamento, além do desenvolvimento de ações no âmbito da educação patrimonial, garantindo acesso irrestrito à população.	Equipamentos de Cultura mantidos	2,00	245.900,00	0,00	245.900,00

**Órgão** 15 **Secretaria de Cultura - SC**

Versão N°: 80

Unidade 15 Secretaria de Cultura  
Função 13 CULTURA  
SubFunção 392 DIFUSAO CULTURAL  
Programa 0032 Cultura: De Todos Para Todos  
Objetivo Criar mecanismos de acesso à população a seus direitos culturais e apoiar, garantir e estimular a pluralidade de manifestações, atividades e produtos culturais, bem como a autonomia criativa de expressões artísticas em suas diversas linguagens.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
------	----------------	------------	-------	---------------	---------------	-----------------	-------------



1094	Construção e instalação de novos equipamentos culturais	Construir equipamentos culturais na cidade, de forma a suprir a demanda, especialmente na periferia, com instalação de espaços adequados, tais como pontos de leitura, para além do espaço físico das bibliotecas, democratizando o acesso ao livro, à leitura e à literatura.	Equipamento entregue	2,00	0,00	500.000,00	500.000,00
2476	Programação cultural da cidade	Incentivar a produção artístico-cultural através de fomento público e/ou parcerias com a sociedade civil, ampliando as ofertas de eventos culturais e investindo no desenvolvimento da cidade no âmbito da pesquisa, criação e difusão de obras artísticas e produção de bens culturais em suas diversas formas, propiciando amplo e irrestrito acesso à população, especialmente nas periferias Reconhecimento das entidades culturais da cidade por meio de mapeamento cultural contínuo e fortalecimento da economia criativa local através do apoio às atividades autônomas desenvolvidas por artistas e coletivos do Município; Promoção de ações afirmativas específicas para a cultura popular e de tradição, principalmente aquelas pertencentes ao patrimônio imaterial de Mauá Revitalização do uso de equipamentos públicos enquanto territórios de cultura através de política de gestão compartilhada junto aos artistas e coletivos da cidade, para pesquisa, criação, difusão de produções locais, criando sentido de pertencimento das comunidades onde estão inseridos Revitalização do uso das áreas públicas, principalmente praças e parques, através da realização de eventos e atividades artístico-culturais.	Eventos culturais ofertados	250,00	77.800,00	150.000,00	227.800,00
2482	Cursos e outras atividades das Oficinas Culturais	Realizar parceria técnica para o projeto Oficinas Culturais a fim de garantir o atendimento à população com cursos e oficinas artísticas, bem como garantir a realização de eventos culturais nas diversas linguagens contempladas pelo referido projeto Desenvolvimento de metodologia artístico-pedagógica própria por parte do poder público para melhor funcionamento e controle da parceria técnica, com aumento de recursos e contratação de	Beneficiários atendidos	4.000,00	465.700,00	0,00	465.700,00



profissionais para suprir a demanda, além da capacitação artistas e produtores culturais para elaboração e desenvolvimento de projetos no âmbito da Cultura por meio de cursos, consultorias, palestras e atividades formativas, bem como capacitar servidores para o melhor funcionamento da difusão, fomento e produção cultural.

---

**TOTAL ÓRGÃO**

**9.779.300,00**

**1.350.000,00**

**11.129.300,00**



## Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 16 **Secretaria de Esportes e Lazer - SEL** Versão N°: 80  
**Unidade** 16 Secretaria de Esportes e Lazer  
**Função** 27 DESPORTO E LAZER  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Prover a Secretaria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	6.600,00	0,00	6.600,00
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual atendido da demanda	100,00	933.300,00	0,00	933.300,00

**Órgão** 16 **Secretaria de Esportes e Lazer - SEL** Versão N°: 80  
**Unidade** 16 Secretaria de Esportes e Lazer  
**Função** 27 DESPORTO E LAZER  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	11.969.000,00	0,00	11.969.000,00

**Órgão** 16 **Secretaria de Esportes e Lazer - SEL** Versão N°: 80  
**Unidade** 16 Secretaria de Esportes e Lazer  
**Função** 27 DESPORTO E LAZER  
**SubFunção** 812 DESPORTO COMUNITARIO  
**Programa** 0033 Qualidade de Vida com Esporte e Lazer em Mauá  
**Objetivo** Promover a prática e o acesso às atividades de esporte, recreação e lazer que proporcionem melhor qualidade de vida à população, de forma direta e por meio de projetos e parcerias com inclusão da sociedade civil.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
------	----------------	------------	-------	---------------	---------------	-----------------	-------------



1096	Construção, ampliação e adequação de equipamentos esportivos	Construir, modernizar, ampliar e adequar equipamentos esportivos.	Equipamentos construídos e/ou modernizados	1,00	134.100,00	1.500.000,00	1.634.100,00
2484	Promoção do esporte e do lazer	Garantir, ampliar e estimular as atividades esportivas e de lazer, por meio de realização de eventos, competições municipais, estaduais e federais, bem como revitalização das áreas públicas, entre outros.	Eventos realizados	33,00	63.800,00	0,00	63.800,00
2486	Manutenção e conservação dos equipamentos esportivos	Manter e conservar os diversos equipamentos esportivos da cidade com manutenção permanente.	Equipamentos mantidos	81,00	269.900,00	0,00	269.900,00
2488	Assegurar o esporte e o lazer por meio de parcerias	Realizar parcerias técnicas para garantir o atendimento à população. Desenvolver metodologia de ensino própria por parte do poder público para melhor controle; Fomento e difusão do lazer na cidade.	Beneficiários atendidos	42.140,00	5.111.900,00	629.100,00	5.741.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>18.488.600,00</b>	<b>2.129.100,00</b>	<b>20.617.700,00</b>



**Órgão** 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU**  
**Unidade** 17 Planejamento e Gestão do Transporte Urbano  
**Função** 26 TRANSPORTE  
**SubFunção** 453 TRANSPORTES COLETIVOS URBANOS  
**Programa** 0034 Planejamento e gestão do transporte urbano  
**Objetivo** Oferecer transporte público de qualidade com segurança e bom atendimento aos usuários

Versão N°: 80

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1098	Execução de obras - Terminais Zaira, Itapeva e Itapark	Execução de obras - Terminais Zaira, Itapeva e Itapark	% de obras realizadas	100,00	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00
1100	Manutenção e modernização de trechos e terminais	Instalar novos abrigos e fazer a manutenção dos existentes; demarcar as linhas de ônibus existentes e pontos de paradas (coluna/madeira ou galvanizada) Contratar serviços para manutenção hidráulica, elétrica, mecânica, pintura e outras.	Intervenções realizadas	69,00	0,00	10.000,00	10.000,00
2490	Manutenção da Integração Onibus e Trem	Viabilizar a integração entre Ônibus e Trem no Município.	Número de viagens	3.000.000,00	32.000.000,00	0,00	32.000.000,00

**Órgão** 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU**  
**Unidade** 18 Secretaria de Mobilidade Urbana  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Versão N°: 80

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	224.200,00	0,00	224.200,00



Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

2220	Locação de Imóveis	Locar imóveis para manter as atividades da Secretaria.	Imóveis locados	1,00	420.000,00	0,00	420.000,00
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual atendido da demanda	100,00	481.300,00	1.103.000,00	1.584.300,00

**Órgão** 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU** Versão N°: 80  
**Unidade** 18 Secretaria de Mobilidade Urbana  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	13.408.000,00	0,00	13.408.000,00

**Órgão** 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU** Versão N°: 80  
**Unidade** 18 Secretaria de Mobilidade Urbana  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS  
**Programa** 0035 Operação do sistema de trânsito  
**Objetivo** Garantir vias com boas condições para veículos e pedestres e que propiciem eficiência na locomoção de forma segura

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2130	Capacitação e desenvolvimento dos servidores - Trânsito	Qualificar permanentemente os servidores da Secretaria.	Treinamentos realizados	1,00	10.000,00	0,00	10.000,00





**Órgão** 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU**  
**Unidade** 18 Secretaria de Mobilidade Urbana  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA  
**Programa** 0035 Operação do sistema de trânsito  
**Objetivo** Garantir vias com boas condições para veículos e pedestres e que propiciem eficiência na locomoção de forma segura

Versão N°: 80

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1102	Acessibilidade para pedestres	Prover calçadas com rampas acessíveis nos pontos de travessias, assim como instalação de piso tátil/correlatos para atendimento a pessoas com deficiência visual e que fazem uso de cadeiras de rodas.	Intervenções realizadas	40,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1110	Requalificação viária	Construir ou reformar vias, pontes, viadutos, acessos, passeios de pedestres e outros para prover a redução de trânsito, bem como novos e/ou melhores acessos à regiões sobrecarregadas de veículos ou de difícil locomoção, respeitando-se os aspectos ambientais e de segurança.	Metros quadrados construídos/reformados	500,00	0,00	42.283.000,00	42.283.000,00
2492	Manutenção, Ampliação, modernização e segurança viária.	Manter a sinalização horizontal com instalação de dispositivos modernos e adequados às necessidades de segurança viária, instalação de travessias elevadas e defensas metálicas/gradis, construção de muros de contenções, recapeamento e correção das vias, locação de máquinas e equipamentos para conservar as vias em condições de segurança para o trânsito de veículos e pedestres e manter as contribuições ao FUNSET.	Metros quadrados sinalizados	183.000,00	129.800,00	13.866.500,00	13.996.300,00
2494	Sinalização viária	Manter e ampliar a sinalização vertical e semafórica com instalação de placas indicativas/totens/portais de bairros, vias, hospitais, locais turísticos, entre outros, bem como dispositivos modernos e adequados às necessidades de segurança viária nas principais vias coletoras e arteriais Instalação de placas	Intervenções realizadas	100,00	0,00	18.687.100,00	18.687.100,00



indicativas/totens/portais de bairros, viários, hospitais, locais Turísticos etc.

**Órgão** 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU**  
**Unidade** 18 Secretaria de Mobilidade Urbana  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 452 SERVICOS URBANOS  
**Programa** 0035 Operação do sistema de trânsito  
**Objetivo** Garantir vias com boas condições para veículos e pedestres e que propiciem eficiência na locomoção de forma segura

Versão N°: 80

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1106	Movimento Paulista de Segurança no Trânsito	Realizar intervenções diversas para segurança no trânsito.	Vias atendidas	12,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1112	Central de monitoramento integrado	Instalar câmeras, vídeo wall e instalação de monitoramento.	Percentual mantido	25,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1114	Implantação da Central Semafórica	Implantar a central semafórica para controlar e fiscalizar o trânsito de maneira eficiente e eficaz.	Percentual mantido	25,00	0,00	10.000,00	10.000,00
2496	Fiscalização de trânsito	Executar serviços para realização de fiscalização eletrônica.	Percentual mantido	25,00	1.313.700,00	10.807.300,00	12.121.000,00
2498	Educação para o Trânsito	Realizar diversas ações de educação para o trânsito incluindo palestras e performances teatrais, distribuição de materiais impressos, instalação de faixas e painéis, programas recreativos entre outras.	Campanhas realizadas	4,00	0,00	10.000,00	10.000,00



---

**TOTAL ÓRGÃO**

**47.987.000,00**

**88.056.900,00**

**136.043.900,00**

---



## Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 19 **Secretaria de Meio Ambiente - SMA** Versão N°: 80  
**Unidade** 19 Secretaria de Meio Ambiente  
**Função** 18 GESTAO AMBIENTAL  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Prover a Secretaria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	6.500,00	0,00	6.500,00
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual atendido da demanda	100,00	113.300,00	0,00	113.300,00

**Órgão** 19 **Secretaria de Meio Ambiente - SMA** Versão N°: 80  
**Unidade** 19 Secretaria de Meio Ambiente  
**Função** 18 GESTAO AMBIENTAL  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	8.977.000,00	0,00	8.977.000,00

**Órgão** 19 **Secretaria de Meio Ambiente - SMA** Versão N°: 80  
**Unidade** 19 Secretaria de Meio Ambiente  
**Função** 18 GESTAO AMBIENTAL  
**SubFunção** 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS  
**Programa** 0042 Treinamentos Específicos  
**Objetivo** Manter a qualificação dos servidores da Secretaria do Verde e Meio Ambiente em razão das constantes adequações de leis e práticas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
------	----------------	------------	-------	---------------	---------------	-----------------	-------------



2504	Requalificação permanente e específica dos servidores	Realizar cursos periódicos na área de licenciamento e fiscalização ambiental, educação ambiental, manutenções de parques, áreas verdes e plantio diversos e manejo de animais em função da constante evolução da legislação e regulamentação, como também a necessidade de agregar novas técnicas os servidores, lotados nas Gerências de Controle Ambiental, Educação Ambiental, Políticas Públicas e Bem Estar Animal, e os demais servidores de outras Pastas que vierem a participar e/ou fazer parte integrante das ações relacionadas.	Cursos realizados	5,00	6.800,00	0,00	6.800,00
------	---	--	-------------------	------	----------	------	----------

**Órgão** 19 **Secretaria de Meio Ambiente - SMA**  
**Unidade** 19 Secretaria de Meio Ambiente  
**Função** 18 GESTAO AMBIENTAL  
**SubFunção** 541 PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL  
**Programa** 0036 Animais Silvestres  
**Objetivo** Implantar e manter iniciativas, projetos e ações que visem a proteção e o bem estar dos animais silvestres

Versão N°: 80

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1122	Implantação de CETAS e CRASM Animal	Elaborar estudos e implantar de Centro de Triagem de Animais Silvestres - CETAS em conjunto com o Centro de Recuperação de Animais Silvestres Municipal - CRASM.	Equipamentos implantados	14,00	0,00	400.000,00	400.000,00

**Órgão** 19 **Secretaria de Meio Ambiente - SMA**  
**Unidade** 19 Secretaria de Meio Ambiente  
**Função** 18 GESTAO AMBIENTAL  
**SubFunção** 541 PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL  
**Programa** 0037 Educação Ambiental Ativa  
**Objetivo** Manter ativas diversas ações de educação ambiental, por meio da implantação do Plano Municipal de Educação Ambiental

Versão N°: 80

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2506	Fomento à Educação Ambiental e suas Políticas Públicas	Criar o Plano Municipal de Educação Ambiental promover a universalização da educação ambiental nas escolas e a capacitação dos professores, incluindo orientação para adequações nas instalações do ambiente	Percentual de implantação das atividades	25,00	1.000,00	58.000,00	59.000,00



escolar; criação de cartilha orientadora para as cooperativas e catadores independentes; elaboração de contratos de parcerias para desenvolvimento de políticas públicas e colaborações para funcionamentos de diversos setores com base em práticas sustentáveis, além de criar cartilhas e/ou folders com conteúdo diverso sobre temas relacionados ao meio ambiente a serem veiculadas pelos canais de comunicação do Município.

**Órgão** 19 **Secretaria de Meio Ambiente - SMA** Versão N°: 80  
**Unidade** 19 Secretaria de Meio Ambiente  
**Função** 18 GESTAO AMBIENTAL  
**SubFunção** 541 PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL  
**Programa** 0038 Mauá Recicla  
**Objetivo** Ampliar, melhorar e manter ações e infraestrutura necessárias à coleta seletiva de resíduos diversos, inclusive fomento à atividade de centros de triagem e destinação destes resíduos, além da criação de sistemática de troca de materiais recicláveis por cestas de hortifruti

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2512	Troca Verde	Manter sistemática para troca de itens recicláveis que iriam para o lixo comum por alimentos hortifruti, colaborando com o desenvolvimento sustentável e o aspecto social.	Trocas promovidas	480,00	0,00	150.000,00	150.000,00

2514	Apoio à cooperativa de catadores no Município	Manter Centro de Coleta Seletiva do Município por meio de cooperados.	Percentual mantido	100,00	69.900,00	450.000,00	519.900,00
------	---	---	--------------------	--------	-----------	------------	------------

**Órgão** 19 **Secretaria de Meio Ambiente - SMA** Versão N°: 80  
**Unidade** 19 Secretaria de Meio Ambiente  
**Função** 18 GESTAO AMBIENTAL  
**SubFunção** 541 PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL  
**Programa** 0039 Nossos Animais  
**Objetivo** Implantar e manter iniciativas, projetos e ações que visem a proteção e o bem estar dos animais domésticos

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
------	----------------	------------	-------	---------------	---------------	-----------------	-------------



Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

2508	Implantação do Centro de Proteção Animal	Realizar parceria para implantação e manutenção do Centro de Proteção Animal, objetivando atendimento qualificado dos animais.	Parcerias mantidas	1,00	2.240.500,00	0,00	2.240.500,00
------	--	--	--------------------	------	--------------	------	--------------

2510	Manutenção do bem estar animal	Ampliar e manter iniciativas que visem o bem estar dos animais incluindo, entre outras, cadastro de protetores e ONGs, ampliação das campanhas de castrações e campanhas diversas, palestras, revisão e desenvolvimento de novas legislações, resgates de animais domésticos e silvestres, canal de denúncia exclusivo de maus tratos animais com central única, etc.	Percentual mantido	100,00	191.400,00	50.000,00	241.400,00
------	--------------------------------	---	--------------------	--------	------------	-----------	------------

<b>Órgão</b>	<b>19</b>	<b>Secretaria de Meio Ambiente - SMA</b>	Versão N°: 80				
Unidade	19	Secretaria de Meio Ambiente					
Função	18	GESTAO AMBIENTAL					
SubFunção	541	PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL					
Programa	0041	Nossos Projetos Verdes					
Objetivo	Realizar ações específicas nas áreas do verde e do meio ambiente, ampliar e manter arborização visando o enriquecimento ambiental da fauna e da flora com espécies nativas no município e suas encostas, com base em estudos, além de ampliar e melhorar a oferta parques e áreas verdes						

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1118	Elaboração de estudos e projetos do verde e do meio ambiente	Elaborar projetos, estudos, análises, mapas etc visando a implementação de ações específicas do verde e meio ambiente.	Estudos e projetos realizados	3,00	0,00	311.000,00	311.000,00

1120	Implantação de parques lineares	Implantar parques lineares no Município.	Parque implantado	1,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00
------	---------------------------------	--	-------------------	------	------	--------------	--------------



Órgão 19 Secretaria de Meio Ambiente - SMA

Versão N°: 80

Unidade 19 Secretaria de Meio Ambiente

Função 18 GESTAO AMBIENTAL

SubFunção 543 RECUPERACAO DE AREAS DEGRADADAS

Programa 0041 Nossos Projetos Verdes

Objetivo Realizar ações específicas nas áreas do verde e do meio ambiente, ampliar e manter arborização visando o enriquecimento ambiental da fauna e da flora com espécies nativas no município e suas encostas, com base em estudos, além de ampliar e melhorar a oferta parques e áreas verdes

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2500	Revitalização paisagística dos próprios públicos	Promover a recomposição do paisagismo dos próprios públicos municipais mediante solicitação.	Percentual de atendimento da demanda	100,00	7.900,00	206.000,00	213.900,00
2502	Ampliação e manutenção da arborização do Município	Ampliar e manter arborização do Município visando o enriquecimento ambiental da fauna e da flora com espécies nativas no município e suas encostas, com base em estudos a serem realizados.	Percentual atendido da demanda conforme estudo	25,00	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>11.624.300,00</b>	<b>2.925.000,00</b>	<b>14.549.300,00</b>





Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN** Versão Nº: 80  
**Unidade** 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional  
**Função** 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Prover a Secretaria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	107.600,00	0,00	107.600,00
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual atendido da demanda	100,00	1.405.300,00	0,00	1.405.300,00

**Órgão** 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN** Versão Nº: 80  
**Unidade** 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional  
**Função** 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	6.954.000,00	0,00	6.954.000,00

**Órgão** 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN** Versão Nº: 80  
**Unidade** 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional  
**Função** 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
**SubFunção** 306 ALIMENTACAO E NUTRICAO  
**Programa** 0044 Combate à Insegurança Alimentar  
**Objetivo** Combater a fome com políticas de enfrentamento à insegurança alimentar e a desnutrição em Mauá mediante o oferecimento de alimentação à população socialmente vulnerável, garantido-lhes condições mínimas de vida.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
------	----------------	------------	-------	---------------	---------------	-----------------	-------------



1130	Padaria Municipal	Implantar a Padaria Municipal para produção de itens necessários à composição de refeições a serem distribuídas à população, incluindo reforma de próprio municipal, equipamentos e instalações.	Percentual implantado da Padaria Municipal	25,00	0,00	561.000,00	561.000,00
2516	Banco de alimentos	Manter o atendimento às famílias, garantido recursos necessários à coleta e à distribuição dos alimentos adquiridos através do Programa de Aquisição de Alimentos e pela agricultura familiar.	Percentual mantido	100,00	131.500,00	0,00	131.500,00
2518	Refeições gratuitas ou de baixo custo	Garantir a oferta de refeições gratuitas e/ou de baixo custo, por meio da manutenção do Restaurante do Servidor, Restaurantes Populares, Cozinhas Comunitárias e Café do Trabalhador, ampliando sua capacidade de atendimento, além de retomar as ações de Suplementação Alimentar.	Refeições ofertadas/dia	6.300,00	5.307.300,00	0,00	5.307.300,00
2520	Oficinas Culinárias e Cozinha Didática	Manter as Oficinas Culinárias e a Cozinha Didática	Cursos ofertados	96,00	10.000,00	0,00	10.000,00
2522	Manutenção de Hortas Comunitárias	Implantar e manter hortas comunitárias, hortas educacionais e hortas terapêuticas com insumos, utensílios e equipamentos.	Hortas mantidas	25,00	10.000,00	0,00	10.000,00
2540	Refeições de baixo custo para o Servidor	Refeições de baixo custo para o Servidor	Refeições ofertadas/dia	281.250,00	1.533.800,00	0,00	1.533.800,00



## Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN**

Versão N°: 80

Unidade 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 361 ENSINO FUNDAMENTAL

Programa 0043 Alimentação Escolar

Objetivo Fornecer refeição de qualidade a estudantes matriculados na rede municipal de ensino

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2527	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - Ensino Fundamental	Garantir e manter a oferta de alimentação escolar dos alunos matriculados na rede municipal de Ensino Fundamental	Refeições ofertadas/dia	4.150,00	0,00	179.200,00	179.200,00

**Órgão** 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN**

Versão N°: 80

Unidade 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 365 EDUCACAO INFANTIL

Programa 0043 Alimentação Escolar

Objetivo Fornecer refeição de qualidade a estudantes matriculados na rede municipal de ensino

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2523	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - Creche	Garantir e manter a oferta de alimentação escolar dos alunos matriculados na rede municipal de ensino.	Refeições ofertadas/dia	22.450,00	0,00	2.036.700,00	2.036.700,00

2525	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - Pré Escola	Garantir e manter a oferta de alimentação escolar dos alunos matriculados na rede municipal de ensino.	Refeições ofertadas/dia	15.500,00	0,00	1.012.400,00	1.012.400,00
------	----------------------------------	--	-------------------------	-----------	------	--------------	--------------



Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN** Versão N°: 80  
**Unidade** 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional  
**Função** 12 EDUCACAO  
**SubFunção** 366 EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS  
**Programa** 0043 Alimentação Escolar  
**Objetivo** Fornecer refeição de qualidade a estudantes matriculados na rede municipal de ensino

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2524	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EJA	Garantir e manter a oferta de alimentação escolar dos alunos matriculados na rede municipal de ensino.	Refeições ofertadas/dia	46.300,00	0,00	71.100,00	71.100,00

**Órgão** 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN** Versão N°: 80  
**Unidade** 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional  
**Função** 12 EDUCACAO  
**SubFunção** 367 EDUCACAO ESPECIAL  
**Programa** 0043 Alimentação Escolar  
**Objetivo** Fornecer refeição de qualidade a estudantes matriculados na rede municipal de ensino

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2521	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - Educação Especial	Garantir e manter a oferta de alimentação escolar dos alunos matriculados na rede municipal de ensino - Educação Especial.	Refeições ofertadas/dia	5.550,00	0,00	7.600,00	7.600,00

**Órgão** 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN** Versão N°: 80  
**Unidade** 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional  
**Função** 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
**SubFunção** 306 ALIMENTACAO E NUTRICAO  
**Programa** 0050 Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar  
**Objetivo** Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2209	Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar	Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar	Percentual mantido	100,00	10.000,00	0,00	10.000,00



Órgão 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN

Versão N°: 80

Unidade 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional

Função 17 SANEAMENTO

SubFunção 512 SANEAMENTO BASICO URBANO

Programa 0045 Feiras Livres Noturnas e Gastronômicas

Objetivo Atender feiras com a oferta de cabines sanitárias para utilização dos feirantes e frequentadores

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2526	FEIRAS LIVRES, NOTURNAS E GASTRONÔMICAS	Atender feiras com a oferta de cabines sanitárias para utilização dos feirantes e frequentadores.	Cabines sanitárias/ano	3.575,00	1.515.000,00	0,00	1.515.000,00

**TOTAL ÓRGÃO**

**16.984.500,00**

**3.868.000,00**

**20.852.500,00**



## Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 22 **Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo - STRE** Versão N°: 80  
**Unidade** 22 Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo  
**Função** 11 TRABALHO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Prover a Secretaria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	32.400,00	0,00	32.400,00
2220	Locação de Imóveis	Locar imóveis para manter as atividades da Secretaria.	Imóveis locados	2,00	450.100,00	0,00	450.100,00
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual atendido da demanda	100,00	56.600,00	0,00	56.600,00

**Órgão** 22 **Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo - STRE** Versão N°: 80  
**Unidade** 22 Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo  
**Função** 11 TRABALHO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	5.152.000,00	0,00	5.152.000,00



Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 22 **Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo - STRE** Versão N°: 80  
**Unidade** 22 Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo  
**Função** 11 TRABALHO  
**SubFunção** 334 FOMENTO AO TRABALHO  
**Programa** 0046 Mauá Empreendedora  
**Objetivo** Fomentar novos empreendimentos no comércio ambulante, economia solidária, cooperativas e microempreendedores individuais (MEIs) do município para geração de emprego, trabalho decente e formal e renda; ampliar a oferta de microcrédito e estímulo à formalização, promovendo a sustentabilidade econômica, social e ambiental.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2534	Economia solidária	Desenvolver projetos que visem estimular e incubar novos empreendimentos solidários, com assessoria técnica e capacitação.	Projetos realizados	27,00	9.700,00	865.000,00	874.700,00

**Órgão** 22 **Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo - STRE** Versão N°: 80  
**Unidade** 30 Fundo Municipal do Trabalho  
**Função** 11 TRABALHO  
**SubFunção** 333 EMPREGABILIDADE  
**Programa** 0047 Qualifica Mauá  
**Objetivo** Implementar e manter ações de qualificação profissional (formação inicial e continuada) de caráter incluyente e que contribuam para a inserção e atuação cidadã no mundo do trabalho, como também aumentar e potencializar a elevação da escolaridade do trabalhador por meio de interlocução com políticas públicas de educação, inclusão social do trabalhador, redução da pobreza, obtenção de emprego e trabalho decente e a permanência no mercado de trabalho, inclusive por parcerias com entidades, celebração de convênios, termos de cooperação e contratos para oferta de cursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2528	Qualificação social e profissional	Promover qualificação social e profissional, ampliando inclusive a relação de cursos ofertados por monitores, por meio de instituições especializadas e estrutura adequada à ação.	Capacitações realizadas	600,00	70.900,00	575.000,00	645.900,00

**Órgão** 22 **Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo - STRE** Versão N°: 80  
**Unidade** 30 Fundo Municipal do Trabalho  
**Função** 11 TRABALHO  
**SubFunção** 333 EMPREGABILIDADE  
**Programa** 0048 Trabalho e Renda  
**Objetivo** Execução de ações e serviços voltados ao trabalho, emprego e renda, tais como: intermediação de mão de obra, orientação profissional, captação de vagas (Bloco – Manutenção Serviços SINE), além de auxiliar no fomento à geração de emprego e renda por meio de ações voltadas ao empreendedorismo e comércio ambulante (Bloco – Fomento à Geração de Emprego e Renda) e propor ações de forma a complementar às ações já existentes voltadas à qualificação social e profissional (Bloco - Qualificação) com apoio técnico, relacionados à política municipal de trabalho, emprego e renda em regime compartilhado no âmbito do Sistema Nacional de Emprego – SINE, através da sistemática Fundo a Fundo (Fundo do Trabalho de Mauá – FT/Mauá).

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
------	----------------	------------	-------	---------------	---------------	-----------------	-------------



2530	Estímulo ao emprego e ao acesso à renda	Prover estrutura necessária e realizar atividades voltadas ao trabalho, ao emprego e à renda, incluindo eventos, intermediação de mão de obra, captação de vagas, orientação profissional, parcerias que visem a contratação de jovens no primeiro emprego e legalização de atividade de ambulantes, entre outras.	Iniciativas realizadas	16,00	21.400,00	0,00	21.400,00
------	---	--	------------------------	-------	-----------	------	-----------

Órgão 22 Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo - STRE

Versão N°: 80

Unidade 30 Fundo Municipal do Trabalho

Função 11 TRABALHO

SubFunção 334 FOMENTO AO TRABALHO

Programa 0048 Trabalho e Renda

Objetivo Execução de ações e serviços voltados ao trabalho, emprego e renda, tais como: intermediação de mão de obra, orientação profissional, captação de vagas (Bloco – Manutenção Serviços SINE), além de auxiliar no fomento à geração de emprego e renda por meio de ações voltadas ao empreendedorismo e comércio ambulante (Bloco – Fomento à Geração de Emprego e Renda) e propor ações de forma a complementar às ações já existentes voltadas à qualificação social e profissional (Bloco - Qualificação) com apoio técnico, relacionados à política municipal de trabalho, emprego e renda em regime compartilhado no âmbito do Sistema Nacional de Emprego – SINE, através da sistemática Fundo a Fundo (Fundo do Trabalho de Mauá – FT/Mauá).

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2532	Empreender, formalizar e crescer	Realizar conjunto de iniciativas que promovam o crescimento do empreendedorismo, comércio ambulante e economia solidária no Município.	Iniciativas realizadas	12,00	41.100,00	50.000,00	91.100,00

**TOTAL ÓRGÃO**

**5.834.200,00**

**1.490.000,00**

**7.324.200,00**





**Órgão** 23 **Ouvidoria-Geral do Município - OGM** Versão N°: 80  
**Unidade** 23 Ouvidoria-geral do Município  
**Função** 04 ADMINISTRACAO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2261	Manutenção geral da Ouvidoria	Prover a Ouvidoria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	29.000,00	0,00	29.000,00

**Órgão** 23 **Ouvidoria-Geral do Município - OGM** Versão N°: 80  
**Unidade** 23 Ouvidoria-geral do Município  
**Função** 04 ADMINISTRACAO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	935.000,00	0,00	935.000,00

<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>964.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>964.000,00</b>
--------------------	--	--	--	--	-------------------	-------------	-------------------



Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão 25 Encargos Gerais Município - EGM**

Versão N°: 80

Unidade 03 Secretaria de Assuntos Jurídicos  
 Função 28 ENCARGOS ESPECIAIS  
 SubFunção 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS  
 Programa 0000 Mauá em Dia  
 Objetivo Manter a adimplência e a regularidade fiscal e financeira do Município com as Fazendas Estadual e Federal, credores de sentenças judiciais transitadas em julgado, instituições financeiras e demais credores

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
0020	Sentenças Judiciais	Manter os pagamentos de sentenças Judiciais, incluindo precatórios e RPV - Requisitórios de Pequenos Valores.	Percentual das obrigações pagas	100,00	53.038.800,00	0,00	53.038.800,00
2305	Custas Judiciais e Cartorárias	Manter os pagamentos de custas judiciais e cartorárias	Percentual atendido da demanda	100,00	50.000,00	0,00	50.000,00

**Órgão 25 Encargos Gerais Município - EGM**

Versão N°: 80

Unidade 08 Secretaria de Finanças  
 Função 04 ADMINISTRACAO  
 SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa 0000 Mauá em Dia  
 Objetivo Manter a adimplência e a regularidade fiscal e financeira do Município com as Fazendas Estadual e Federal, credores de sentenças judiciais transitadas em julgado, instituições financeiras e demais credores

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
0010	Contribuição Formação Patrimônio Servidor Público - PASEP	Manter os pagamentos da contribuição ao PASEP.	Percentual das contribuições pagas	100,00	15.581.900,00	0,00	15.581.900,00

**Órgão 25 Encargos Gerais Município - EGM**

Versão N°: 80

Unidade 08 Secretaria de Finanças  
 Função 28 ENCARGOS ESPECIAIS  
 SubFunção 843 SERVICO DA DIVIDA INTERNA  
 Programa 0000 Mauá em Dia  
 Objetivo Manter a adimplência e a regularidade fiscal e financeira do Município com as Fazendas Estadual e Federal, credores de sentenças judiciais transitadas em julgado, instituições financeiras e demais credores

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
------	----------------	------------	-------	---------------	---------------	-----------------	-------------



0030	Gestão da Dívida Pública Interna	Manter os pagamentos do serviço da dívida incluindo as amortizações, encargos e juros.	Percentual das obrigações pagas	100,00	125.262.600,00	0,00	125.262.600,00
------	----------------------------------	--	---------------------------------	--------	----------------	------	----------------

**Órgão** 25 **Encargos Gerais Município - EGM** Versão N°: 80  
**Unidade** 08 Secretaria de Finanças  
**Função** 99 RESERVA DE CONTINGENCIA  
**SubFunção** 999 RESERVA DE CONTINGENCIA  
**Programa** 9999 Reserva de Contingência  
**Objetivo** Manter reserva de recursos para passivos e despesas contingenciais

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
9999	Reserva de Contingência	Manter reserva de recursos para despesas contingenciais.	Percentual de contingências atendidas	100,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

**Órgão** 25 **Encargos Gerais Município - EGM** Versão N°: 80  
**Unidade** 25 Encargos Gerais Município  
**Função** 28 ENCARGOS ESPECIAIS  
**SubFunção** 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS  
**Programa** 0000 Mauá em Dia  
**Objetivo** Manter a adimplência e a regularidade fiscal e financeira do Município com as Fazendas Estadual e Federal, credores de sentenças judiciais transitadas em julgado, instituições financeiras e demais credores

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
0050	Indenizações, devoluções e outros encargos	Viabilizar o pagamento de indenizações, devoluções, outros encargos, tributos e outras operações especiais não enquadradas nas demais Ações.	Percentual das necessidades cumpridas	100,00	2.000,00	0,00	2.000,00

**TOTAL ÓRGÃO** 196.935.300,00 0,00 196.935.300,00



## Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão 26 Controladoria-Geral do Município - CGM**

Versão N°: 80

Unidade 26 Controladoria-Geral do Município

Função 04 ADMINISTRACAO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão Moderna e Eficiente

Objetivo Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Controladoria Geral do Município	Percentual mantido	100,00	135.800,00	0,00	135.800,00

2262	Manutenção geral da Controladoria	Prover a Controladoria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	1.000,00	0,00	1.000,00
------	-----------------------------------	---	--------------------	--------	----------	------	----------

**Órgão 26 Controladoria-Geral do Município - CGM**

Versão N°: 80

Unidade 26 Controladoria-Geral do Município

Função 04 ADMINISTRACAO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	1.347.000,00	0,00	1.347.000,00

<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>1.483.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.483.800,00</b>
--------------------	--	--	--	--	---------------------	-------------	---------------------

**Órgão 27 Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres - SPPM**

Versão N°: 80

Unidade 27 Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres

Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão Moderna e Eficiente

Objetivo Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Prover a Secretaria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	22.300,00	0,00	22.300,00
2220	Locação de Imóveis	Locar imóveis para manter as atividades da Secretaria.	Imóveis locados	1,00	172.800,00	0,00	172.800,00
2230	Locação de Veículos	Locar veículos diversos para atender as demandas gerais da Secretaria.	Percentual atendido da demanda	100,00	135.800,00	0,00	135.800,00

**Órgão 27 Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres - SPPM**

Versão N°: 80

Unidade 27 Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres

Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	2.660.000,00	0,00	2.660.000,00



**Órgão** 27 **Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres - SPPM** Versão N°: 80  
**Unidade** 27 Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres  
**Função** 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0049 Sistema Único de Atenção à Mulher de Mauá - SUAMM  
**Objetivo** Realizar articulação de parcerias com as diversas áreas de atendimento às Mulheres, através de ações integradas e pactuadas com todas as esferas governamentais que tenham ações de atenção ou atendimento à Mulher na cidade de Mauá, em especial àquelas em situações de violência e/ou vulnerabilidade social, buscando contribuir com a garantia de direitos, a promoção da igualdade e a incorporação do protagonismo de sua própria vida e de sua comunidade

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2536	Manutenção dos Centros de Referência - equipamentos	Manter e conservar os Centros de Referência de Atendimento e Atenção à Mulher, suas estruturas e demais custeios gerais	Percentual de centros mantidos	100,00	15.000,00	0,00	15.000,00

**Órgão** 27 **Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres - SPPM** Versão N°: 80  
**Unidade** 27 Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres  
**Função** 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
**SubFunção** 422 DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS  
**Programa** 0049 Sistema Único de Atenção à Mulher de Mauá - SUAMM  
**Objetivo** Realizar articulação de parcerias com as diversas áreas de atendimento às Mulheres, através de ações integradas e pactuadas com todas as esferas governamentais que tenham ações de atenção ou atendimento à Mulher na cidade de Mauá, em especial àquelas em situações de violência e/ou vulnerabilidade social, buscando contribuir com a garantia de direitos, a promoção da igualdade e a incorporação do protagonismo de sua própria vida e de sua comunidade

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1132	Centros de Referência à Mulher e Rede Viva Maria	Implantar o CRAM - Centro de Referência em Atenção à Mulher vítima de violência, o VIVA MARIA – Centro de Referência em Atendimento à Mulher em Situação de Violência e a Rede Viva Maria: realização de oficinas socioeducativas, aquisição de materiais gráficos e audio-visuais, prestação de serviços de acolhimento, orientação e acompanhamento nas áreas: jurídica, social e psicológica, estruturação do projeto de recuperação e reeducação de homens autores de violência, aquisição de equipamentos e mobiliário; instalação de redes de telefonia e informática, contratação de serviços de terceiros para capacitação, consultorias e palestras e aquisição de linha celular para atendimentos emergenciais.	Percentual do Centro implantado	100,00	1.000,00	0,00	1.000,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ

Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

30/04/2024 09:36

Página 87 de 89

---

**TOTAL ÓRGÃO**

**3.006.900,00**

**0,00**

**3.006.900,00**

---



Anexo I -Relação - AMP - por Órgão - MODELO I\*

**Órgão** 32 **Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SPDC** Versão N°: 80  
**Unidade** 32 Secretaria de Proteção e Defesa Civil  
**Função** 06 SEGURANCA PUBLICA  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Manutenção geral da Secretaria	Prover a Secretaria com os recursos necessários à manutenção de suas atividades.	Percentual mantido	100,00	1.400,00	0,00	1.400,00

**Órgão** 32 **Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SPDC** Versão N°: 80  
**Unidade** 32 Secretaria de Proteção e Defesa Civil  
**Função** 06 SEGURANCA PUBLICA  
**SubFunção** 122 ADMINISTRACAO GERAL  
**Programa** 0002 Gestão de Pessoas  
**Objetivo** Promover ações integradas de gestão de pessoas, por meio da valorização, do suporte e do preparo de pessoas para garantia dos serviços prestados pelo Município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios	Manter o pagamento de salários, encargos, benefícios e demais verbas remuneratórias aos servidores e às servidoras do Município.	Percentual mantido	100,00	2.689.000,00	0,00	2.689.000,00

**Órgão** 32 **Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SPDC** Versão N°: 80  
**Unidade** 32 Secretaria de Proteção e Defesa Civil  
**Função** 06 SEGURANCA PUBLICA  
**SubFunção** 182 DEFESA CIVIL  
**Programa** 0001 Gestão Moderna e Eficiente  
**Objetivo** Modernizar e manter o funcionamento pleno da administração municipal e suas Unidades, provendo-lhes os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2230	Locação de Veículos	Locação de Veículos	Percentual mantido	100,00	42.300,00	0,00	42.300,00





Órgão 32 Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SPDC

Versão N°: 80

Unidade 32 Secretaria de Proteção e Defesa Civil

Função 06 SEGURANCA PUBLICA

SubFunção 182 DEFESA CIVIL

Programa 0008 Mauá Segura

Objetivo Aprimorar e manter a estrutura de segurança do Município envolvendo Guarda e Defesa Civil Municipais, com contínuo aperfeiçoamento do seu efetivo, conferindo-lhe capacidade para executar suas atividades de modo a ampliar a segurança nos próprios municipais e junto à população, além de assegurar a prevenção e a redução de riscos de desastres.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2110	Capacitação e desenvolvimento dos servidores - Segurança	Capacitação e desenvolvimento dos servidores - Segurança	Percentual mantido	100,00	1.000,00	0,00	1.000,00
2308	Manutenção dos equipamentos de monitoramento tecnológico	Manutenção dos equipamentos de monitoramento tecnológico	Percentual mantido	100,00	1.000,00	0,00	1.000,00
2310	Sistema de comunicação Digital	Sistema de comunicação Digital	Percentual mantido	100,00	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>2.735.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.735.700,00</b>
<b>TOTAL VERSÃO</b>					<b>1.112.736.300,00</b>	<b>702.378.400,00</b>	<b>1.815.114.700,00</b>